



หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมทั่วโลก

ฉบับ: วันที่ 26 มีนาคม 2567

ERMเชื่อในการสนับสนุนสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานสากลของจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมในการดำเนินงานทั้งหมดของเรา วัตถุประสงค์ของหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมทั่วโลก ("จรรยาบรรณทางธุรกิจ" หรือ "จรรยาบรรณ")
นี่คือการให้แนวทางว่าบริษัทคาดหวังอะไรจากพนักงานแต่ละคน และบังคับใช้กับทุกคนที่ทำงานให้ ERM

หากท่านมีคำถามหรือความกังวลเกี่ยวกับแง่มุมใดก็ตามของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ กรุณาติดต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นที่ไปตามกฎระเบียบ หรือ สายด่วนการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ ERM ("สายด่วน")



สารบัญ

สารจาก CEO ของเรา	1
1. จรรยาบรรณของเราคือความรับผิดชอบของเรา	2
1.1 ใครบ้างที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา	2
1.2 พุด	3
1.3 หน้าที่ในการรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญ	4
1.4 ประเด็นที่จำเป็นต้องรายงาน	5
1.5 หน้าที่ในการเปิดเผยความขัดแย้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต	5
1.6 ไม่มีการกลั่นแกล้ง	6
2. การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รับผิดชอบและเชื่อถือได้	6
2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย	6
2.2 สุขภาพและความปลอดภัย	6
2.3 ความเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน	7
3. พฤติกรรม คนและวัฒนธรรมของเรา	7
3.1 ความเคารพและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม	7
3.2 สิทธิมนุษยชน	8
3.3 ความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมเข้าไว้ด้วยกันและการเป็นส่วนหนึ่ง	8
3.4 ไม่มีการกลั่นแกล้งหรือการเลือกปฏิบัติ	8
3.5 ไม่มีความรุนแรงในที่ทำงาน	9
3.6 การปฏิบัติในการจ้างงานและโอกาสที่เสมอภาค	9
3.7 แรงงานเด็ก	9
3.8 ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล	10
3.9 ประเภทของการขัดกันแห่งผลประโยชน์	10
3.10 การตระหนักถึงการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัว/ทางจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นได้	11
3.11 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้ง/แต่งตั้ง	12
4. ความซื่อสัตย์ต่อหุ้นส่วนธุรกิจของเราและบุคคลอื่น	12
4.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	12
4.2 การปฏิบัติที่เป็นธรรม	13
4.3 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด	13
4.4 การเก็บข้อมูลของคู่แข่ง	13
4.5 ไม่มีการใส่ร้ายหรือการบิดเบือนข้อมูลในกระบวนการขาย	14
4.6 การสื่อสารสาธารณะ	14

5.	รัฐบาลและชุมชนที่เราทำงาน	14
5.1	การเคารพกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	14
5.2	การสนับสนุนความพยายามระหว่างประเทศเพื่อต่อสู้กับการค้าทาสสมัยใหม่	14
5.3	การต่อสู้กับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน	14
5.4	ที่ปรึกษาภายนอกและผู้รับจ้างช่วง	15
5.5	หน่วยงานภาครัฐ	16
5.6	เจ้าหน้าที่ของรัฐ	16
5.7	ไม่มีการสนับสนุนทางการเมืองหรือศาสนา	17
6.	ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการปกป้องทรัพย์สินของเรา	17
6.1	ความถูกต้องของบัญชี บันทึกรายงาน และรายงาน	17
6.2	เรื่องทางภาษี	18
6.3	การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและข้อมูลอันเป็นความลับ	18
6.4	การใช้ทรัพย์สินของ ERM โดยไม่เหมาะสมและการขโมย	19
6.5	โอกาสทางธุรกิจ	19
6.6	การซื้อขายหลักทรัพย์	20
6.7	การป้องกันการฟอกเงิน	21
	สัญญาเดือนถึงอันตราย (ธงแดง) สำหรับการฟอกเงิน	21
6.8	การใช้แบรนด์และชื่อของ ERM	21
7.	โปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม	22
7.1	ขอบเขต การฝึกอบรม และการรายงาน	22
7.2	การบริหารจัดการนโยบายที่ใช้ทั่วโลกของ ERM	
		22

สารจาก CEO ของเรา

ที่ ERM เราเป็นหนึ่งในผู้มุ่งมั่นเพื่อจุดมุ่งหมายในการสร้างอนาคตที่ยั่งยืนกับองค์กรชั้นนำระดับโลก จุดมุ่งหมายของเราเป็นดาวนำทางให้กับธุรกิจของเรา และผมมักจะรู้สึกทึ่งอยู่เสมอเมื่อได้เห็นความมุ่งมั่นที่พวกคุณทุกคนมีให้กับงานของคุณในแต่ละวัน เราโชคดีที่ได้สร้างวัฒนธรรมที่จุดประกายด้วยผลกระทบเชิงบวกของเราต่อโลก ชัยชนะอันยิ่งใหญ่ด้วยความเชี่ยวชาญด้านความยั่งยืนอย่างลึกซึ้ง และได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่ายที่เราทำงานด้วยกันเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลง

การทุ่มเทและเสริมความแข็งแกร่งให้กับวัฒนธรรมของเราเป็นสิ่งสำคัญเสมอ เราอาจมีค่านิยมเดียวกัน แต่เราต้องแน่ใจทุกคนที่ ERM เข้าใจพฤติกรรมร่วมที่คาดหวังจากพวกเขา ภายในบริบทดังกล่าว จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราจึงต้องมีจุดอ้างอิงร่วมที่สามารถปฏิบัติได้จริงเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและบรรทัดฐานที่ ERM ไม่ว่าท่านจะประจำอยู่ที่ไหนและจะมีบทบาทอย่างไรที่ต้องปฏิบัติ

ในฐานะผู้เชี่ยวชาญการให้คำปรึกษาด้านความยั่งยืนขนาดใหญ่ที่สุดในโลก เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่เราต้องทำตามที่พูดตรงๆที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมของเรา บริษัทของเราและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เราประกอบกิจการมีการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง แต่จรรยาบรรณทางธุรกิจของเรายังคงเป็นแหล่งคำแนะนำและแนวทางปฏิบัติในเรื่องค่านิยม หลักการและความคาดหวังที่สนับสนุนการดำเนินกิจการของเราอย่างต่อเนื่อง กรุณาอ่านทำความเข้าใจและปฏิบัติตามเนื้อหาของเอกสารนี้ในการดำเนินธุรกิจประจำวันของท่านและการสนทนาทุกอย่างขึ้นอยู่กับการทำให้เห็นเป็นตัวอย่าง แบ่งปันวิธีปฏิบัติที่ได้ผลดี และพูดถึงปัญหาเมื่อเราพบเห็น

ขอบคุณล่วงหน้าสำหรับการมีส่วนร่วมของท่านในหัวข้อสำคัญนี้



ทอม รีเชิร์ท

ซีอีโอของกลุ่มบริษัท ERM วันที่ 26 มีนาคม 2567

1. จรรยาบรรณของเราคือความรับผิดชอบของเรา

1.1 ใครบ้างที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจซึ่งพวกเราทุกคนที่ ERM ถูกคาดหวังให้ปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของเราอธิบายว่าเราต้องปฏิบัติอย่างไรเมื่อติดต่อสัมพันธ์ซึ่งกันและกันและกับผู้มีส่วนได้เสียทั้งหมดของเรา ซึ่งรวมถึงลูกค้าของเรา ผู้รับจ้าง ที่ปรึกษา นักลงทุน บุคคลภายนอกอื่นๆ และชุมชนทั้งหมดที่เราทำงาน

นอกจากนี้จรรยาบรรณของเรายังออกแบบมาเพื่อให้แนวทางในการตัดสินใจแก่ท่าน จรรยาบรรณของเราทำงานร่วมกับมาตรฐานสากลและนโยบายและระเบียบปฏิบัติของบริษัท ทั้งนี้ นโยบายและระเบียบปฏิบัติของเราเผยแพร่อยู่ในเว็บไซต์ภายในของบริษัท (Minerva) ดังนั้น กรุณาศึกษา นโยบายและระเบียบปฏิบัติดังกล่าวเมื่อท่านต้องการคำอธิบายเพิ่มเติม

ในฐานะองค์กรระดับโลก ERM

ต้องอาศัยบุคคลภายนอกจำนวนมากในการส่งมอบวัสดุหรือให้บริการที่บริษัทต้องการเพื่อการดำเนินธุรกิจของตน ทั้งนี้ เพื่อให้จรรยาบรรณของเราเป็นสิ่งที่เรานำมาใช้ในการทำธุรกิจอย่างแท้จริง

เราจึงทำให้การปฏิบัติตามหลักการของเราและมาตรฐานสากลเป็นส่วนที่ขาดไม่ได้ในห่วงโซ่อุปทานของเรา งานจำนวนมากที่ ERM

ทำให้ลูกค้าจะดำเนินการโดยผู้รับจ้างช่วงของเราซึ่งมีทักษะที่จำเป็นเพื่อช่วยให้เราสามารถทำงานของเราได้อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ ในการเลือกซัพพลายเออร์นั้น ERM

มุ่งมั่นที่จะเลือกหุ้นส่วนธุรกิจที่มีชื่อเสียงที่มีความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและหลักปฏิบัติทางธุรกิจเช่นเดียวกันกับเรา หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมของซัพพลายเออร์

("จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์") ของเรากำหนดหลักการและมาตรฐานการปฏิบัติที่ ERM

คาดหวังจากบุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่ส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ ("ซัพพลายเออร์") แก่ ERM

เช่นเดียวกับที่จรรยาบรรณของเรามีผลบังคับกับบุคลากรทั้งหมดในกลุ่มบริษัท

จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ของเราก็มีผลบังคับกับทุกคนและนิติบุคคลในห่วงโซ่อุปทานของเรา

เรามีความมุ่งมั่นที่จะรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมและกฎหมายระดับสูงในการดำเนินกิจการของเรา

และเราต้องประกอบธุรกิจของ ERM ด้วยความซื่อสัตย์และยึดมั่นในหลักคุณธรรมอย่างแน่วแน่ ชื่อเสียงของ ERM ในการปฏิบัติตามกฎหมาย

ระเบียบและจรรยาบรรณที่เราจัดทำขึ้นมีความสำคัญเหนือกว่าความก้าวหน้าส่วนตัวของพนักงานแต่ละคน

เราจะซื่อสัตย์และมีจริยธรรมในการติดต่อสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน และกับลูกค้า

ซัพพลายเออร์และบุคคลภายนอกอื่นๆ ทั้งหมด

จรรยาบรรณทางธุรกิจของเรามีความหมายต่อท่านอย่างไรในทางปฏิบัติ

- ซื่อสัตย์
- ทำสิ่งที่ถูกต้อง
- ถ้ารู้สึกว่ามีผิด ให้หยุดแล้วขอคำแนะนำ
- พุด
- เปิดเผยและโปร่งใส
- ยึดมั่นในพันธะสัญญาของเราเสมอ
- ร่วมมือกัน
- ให้ลูกค้าเป็นศูนย์กลางของกิจกรรมที่ท่านทำ
- เคารพพันธะสัญญาของเราเสมอ

เราจะทำความเข้าใจและปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งหมดที่มีผลบังคับกับธุรกิจและการดำเนินงานของเรา อย่างไรก็ตาม การปฏิบัติตามกฎหมายเป็นเพียงส่วนหนึ่งของสิ่งที่เราต้องทำ

เราต้องตัดสินใจบนพื้นฐานของค่านิยมของเรา

เราควรพยายามหลีกเลี่ยงแม้กระทั่งการปรากฏของความไม่เหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับพันธกรณีทางกฎหมาย ค่านิยมของเรา จรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ หรือนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ ERM

มาตรฐานที่อยู่ในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ไม่ได้มีจุดประสงค์เพื่อที่จะนำไปใช้กับสถานการณ์ที่เฉพาะเจาะจงทุก ๆ สถานการณ์

หากท่านประสบกับสถานการณ์หรือกรณีที่ไม่ได้ระบุไว้อย่างเฉพาะเจาะจงในจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ ท่านควรขอทราบแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ท่านสามารถดำเนินกิจกรรมในนามของ ERM ได้ตามจรรยาบรรณนี้

1.2 พุด

การกระทำของท่านสามารถสนับสนุนบรรยากาศทางจริยธรรมและสร้างอิทธิพลเชิงบวกต่อการกระทำของเพื่อนร่วมงานของท่าน

หากท่านสงสัยว่ามีการละเมิดนโยบายหรือจรรยาบรรณทางธุรกิจของเราเกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น

ท่านมีความรับผิดชอบที่จะต้องพุดถึงการละเมิดดังกล่าวผ่านหนึ่งในหลายช่องทางที่มีอยู่

นี่คือสิ่งที่ต้องทำไม่ว่าใครจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดก็ตาม – ทุกคนที่ ERM

ควรปฏิบัติตัวตามจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้โดยไม่มีข้อยกเว้น

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้หรือมีความกังวลใดๆ

ก็ตามเกี่ยวกับการปฏิบัติในที่ทำงานของใครสักคน ก่อนอื่นให้ท่านติดต่อกับผู้จัดการสายงานของท่าน

หากท่านรู้สึกไม่สบายใจที่จะทำเช่นนั้น





หรือหากท่านทราบว่าคุณกังวลอยู่ในอำนาจของหน่วยงานที่เฉพาะเจาะจงของ ERM

ให้หรือทรัพยากรที่มีอยู่ของ ERM:

- ทรัพยากรมนุษย์
- อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ
- แผนกกฎหมาย
- แผนกภาษีและการคลังของกลุ่ม
- แผนกการเงินของกลุ่ม

ไม่แน่ใจว่าจะติดต่อส่วนใดของ ERM? ส่งอีเมลไปที่ businessconduct@erm.com เพื่อที่จะถูกส่งไปยังทรัพยากรที่ถูกต้อง

หากท่านไม่ต้องการเปิดเผยตัวตนของท่าน ท่านสามารถแสดงความกังวลแบบนิรนามได้ไม่ว่าโดยทางโทรศัพท์หรือเว็บทำโดยใช้สายด่วน **ERM Speak Up Helpline**

ท่านจะสามารถพูดได้อย่างไร?						
ท่านสามารถพูดกับผู้จัดการสายงานของท่าน	ไม่ใช่ →	ท่านสามารถพูดกับผู้จัดการท่านอื่นในทีมของท่านได้หรือไม่?	ไม่ใช่ →	ท่านติดต่อกับฝ่ายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องได้หรือไม่?	ไม่ใช่ →	ถ้าไม่มีข้อใดในตัวเลือก Speak Up เหล่านี้ใช้ได้สำหรับท่าน กรุณาติดต่อ ERM
ใช่		ใช่		ใช่		ใช่
						
ติดต่อผู้จัดการสายงานของท่าน		พูดกับผู้จัดการท่านอื่นในทีมของท่าน		ติดต่อฝ่ายสนับสนุน (HS, HR, กฎหมาย, ไอที, การเงิน หรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ) ให้เป็นไปตามกฎระเบียบ		ติดต่อ ERM Helpline
*ในฝรั่งเศส จะสามารถใช้ฟังก์ชันไม่ระบุชื่อบน Speak-Up Helpline ได้เพื่อรายงานความผิดปกติหรือการฉ้อโกงใดๆ ในงานบัญชี การควบคุมภายใน การตรวจสอบบัญชีหรือการเงินเท่านั้น – หรือหากท่านสงสัยว่ามีการทุจริตใดๆ เกิดขึ้นหรืออาจเกิดขึ้น						

1.3 หน้าที่ในการรายงานเรื่องที่มีนัยสำคัญ

พนักงาน ERM ทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้อง “ทำ” การสื่อสารเพื่อให้ฝ่ายบริหารของ ERM ได้รับแจ้งอย่างเหมาะสมเกี่ยวกับเรื่องที่มีนัยสำคัญ จากนั้นฝ่ายบริหารของ ERM จะมีหน้าที่แจ้งคณะกรรมการสำหรับนิติบุคคลแต่ละแห่งของ ERM ถึงเรื่องที่มีนัยสำคัญ

เรื่องที่มีนัยสำคัญ” ได้แก่เรื่องใดๆ ก็ตามที:

- (1) ส่งผลกระทบต่อลูกค้ารายสำคัญ
- (2) เกี่ยวข้องกับการสืบสวนของรัฐบาล การไต่สวน การพิจารณาคดี การบอกกล่าวถึงการละเมิด หรือการมีปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ระหว่าง ERM กับหน่วยงานกำกับดูแลที่สามารถส่งผลกระทบต่อ ERM ได้
- (3) มีมูลค่าของหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นได้เท่ากับ 100,000 ดอลลาร์สหรัฐ หรือมากกว่า
- (4) อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน (การสูญเสียใบอนุญาต การยุติการทำงานที่กำลังดำเนินอยู่ การสูญเสียกำไรจำนวนมาก การสูญเสียบุคลากรหลัก การสูญเสียชื่อเสียง)
- (5) เกี่ยวข้องกับเรื่องภายในที่อ่อนไหว เช่น การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนของลูกค้า และ/หรือ
- (6) เป็นหลักฐานถึงประเด็นการปฏิบัติตามกฎระเบียบ แนวโน้มของการดำเนินงาน หรือความเสี่ยง/ปัญหาซ้ำๆ

ท่านมีหน้าที่ที่จะต้องรายงานการละเมิดที่เป็นไปได้โดยไม่คำนึงถึงอัตลักษณ์ของผู้ต้องสงสัยว่ากระทำผิด และความล้มเหลวในการรายงานหากทราบว่าการกระทำผิดอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยกับบุคคลที่ล้มเหลวในการรายงาน แม้ว่าท่านจะไม่สามารถหยุดการกระทำที่ต้องสงสัยว่าเป็นความผิด

หรือท่านพบเห็นการกระทำหรือค้นพบหลังจากที่เกิดขึ้นแล้ว ท่านก็ควรรายงานความผิดดังกล่าวทันที ลูกจ้างที่รายงานปัญหาโดยสุจริต และเชื่อว่าเป็นเรื่องจริง จะไม่ถูกดำเนินคดีใดๆ เด็ดขาด ลูกจ้างจะถูกลงโทษทางวินัยสำหรับการรายงานการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ โดยลูกจ้างคนอื่นของ ERM คือเมื่อเจตนารายงานบางอย่างที่ตนทราบว่าจะไม่ถูกต้องหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิด

ท่านเป็นผู้พิทักษ์จรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมของ ERM ในขณะที่เรายังไม่มีกฎหมายที่สามารถใช้ได้กับทุกสถานการณ์ หากมีข้อสงสัยให้ท่านถามตัวเองว่า:

- ฉันเข้าใจความเสี่ยงและกฎหมายและระเบียบที่มีผลบังคับหรือไม่?
- การกระทำของฉันเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ และจรรยาบรรณทางธุรกิจของ ERM หรือไม่?
- ฉันได้รับอนุญาตให้ทำหรือไม่?
- ฉันเป็นตัวอย่งที่ดีหรือไม่?
- การกระทำของฉันจะเป็นสาเหตุแม้กระทั่งทำให้ปรากฏถึงความไม่เหมาะสมต่อบุคคลดังต่อไปนี้หรือไม่: ผู้จัดการ เพื่อนร่วมงาน หุ้นส่วนธุรกิจ ลูกค้า คู่แข่ง รัฐบาล หรือประชาชนทั่วไป?

หากท่านรู้สึกไม่สบายใจกับคำตอบของท่านต่อคำถามใดๆ ข้างต้น ท่านก็ไม่ควรทำสิ่งที่ท่านคิดโดยไม่ได้หารือกับผู้จัดการสายงานของท่านก่อน หากท่านยังรู้สึกไม่สบายใจ โปรดพิจารณาแผนผังการพูด และทรัพยากรอื่นๆ ที่ท่านมีอยู่

1.4 ประเด็นที่จำเป็นต้องรายงาน

สำหรับบางประเด็นแล้ว การรายงานเป็นสิ่งที่ต้องทำ และต้องสันนิษฐานไว้ก่อนว่าประเด็นนั้นๆ

อาจเป็นเรื่องที่มีนัยสำคัญ ทั้งนี้สำหรับประเด็นใดก็ตามที่ระบุไว้ด้านล่างนี้

ควรจะแจ้งให้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบทราบทันทีที่เป็นไปได้

และหากอยู่ภายนอก จะต้องแจ้งภายในเวลาไม่เกิน 24 ชั่วโมงหลังจากค้นพบประเด็นที่เป็นไปได้ดังกล่าว

การล้มเหลวในการแจ้งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบภายในเวลาที่กำหนดอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัย ซึ่งรวมถึงการเลิกจ้าง

ทั้งนี้ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบต้องได้รับการติดต่อและมีส่วนร่วมในทุกประเด็นที่เกี่ยวข้อง:

- การละเมิดและการละเมิดที่เป็นไปได้ซึ่งกฎหมายหรือระเบียบที่ทำให้ ERM มีความรับผิดชอบทางอาญาหรือทางแพ่ง หรือการลงโทษทางวินัย
- การริเริ่มการสอบสวนทางอาญา ทางแพ่ง หรืออื่นๆ ของรัฐบาลโดยหน่วยงานบังคับใช้กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลต่อ ERM หรือลูกจ้างรายใดก็ตามของ ERM
- การกล่าวหาว่ากระทำผิดหรืออาจกระทำผิดโดยเจ้าหน้าที่หรือสมาชิกของคณะกรรมการของ ERM
- การละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจที่สามารถทำให้เกิดความเสียหายต่อ ชื่อเสียง ผลประโยชน์ทางธุรกิจ หรือลูกจ้างได้
- การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบระหว่างประเทศว่าด้วยการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การขอให้อนุมัติการเป็นสมาชิกคณะกรรมการภายนอก
- การที่เจ้าหน้าที่รัฐบาลขอให้ ERM สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

- ความกังวลเกี่ยวกับการบัญชีของ ERM และการใช้หลักการทางบัญชีเหล่านี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากท่านคิดว่า การให้ข้อมูลที่ผิดอย่างมีสาระสำคัญเกี่ยวกับกำไรหรือขาดทุน (รวมทั้งการรับรู้ยอดขาย) อาจเกิดขึ้น
- ความกังวลเกี่ยวกับการควบคุมภายในของ ERM หรือการใช้มาตรการควบคุมภายในเหล่านี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหากการฉ้อโกงอาจเกิดขึ้นหรือความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือการเงินสามารถเกิดขึ้นได้ และ
- ความกังวลเกี่ยวกับความถูกต้องแม่นยำหรือความสมบูรณ์ของระบบหรือกระบวนการของ ERM ไม่ว่าท่านจะรับรู้ความเสี่ยงต่อการสูญเสียทางการเงินหรือไม่ก็ตาม

หากท่านทราบถึงการสอบสวน การพิจารณาที่ดีที่เป็นไปได้ หรือการดำเนินคดีกับ ERM

ท่านควรแจ้งฝ่ายกฎหมายทันที นอกจากนี้ หมายถึง ค่าบอกกล่าวการละเมิด

หรือค่าบอกกล่าวทางกฎหมายอื่นใดก็ตาม ควรส่งต่อไปยังฝ่ายกฎหมายที่

litigationandemployment@erm.com ภายใน 24 ชั่วโมงนับจากได้รับ

ในอุตสาหกรรมที่เดินหน้าไปอย่างรวดเร็วและเต็มไปด้วยนวัตกรรมใหม่ๆ ของเรา เราไม่สามารถคาดการณ์ได้ทุกสถานการณ์ที่ลูกจ้างของ ERM ในทุกระดับการทำงานอาจเผชิญ นั่นคือเหตุผลที่ว่าทำไมจรรยาบรรณนี้และนโยบายอื่นๆ ของเราจึงเป็นความคาดหวังพื้นฐานสำหรับการคิดถึงประเด็นปัญหาต่างๆ การแก้ไขความท้าทาย และการลงมือทำงานประจำวันของเรา

1.5 หน้าที่ในการเปิดเผยความขัดแย้งในอดีต ปัจจุบันและอนาคต

หากความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆ กำลังจะเกิดขึ้น มีอยู่แล้ว

หรือเคยปรากฏอยู่ในระยะเวลาสามปีที่ผ่านมา ระหว่างลูกจ้างของ ERM กับลูกจ้างของลูกค้า ผู้รับจ้าง

ซัพพลายเออร์หรือคู่แข่งของ ERM แล้วลูกจ้างดังกล่าวจะต้องเปิดเผยให้ผู้จัดการสายงานของตนทราบ

หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความขัดแย้งส่วนบุคคล [โปรดดูข้อ 3.9](#)

นอกจากนี้

ลูกจ้างแต่ละคนจะต้องเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้จัดการสายงานและตัวแทนของฝ่ายบุคคลหาก ERM

มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจทุกประเภทกับญาติ สมาชิกใกล้ชิดในครอบครัว หรือสมาชิกในครัวเรือนของลูกจ้าง

ERM ไม่อนุญาตให้ลูกจ้างทำการตัดสินใจทางธุรกิจแทน

เกี่ยวกับสถานการณ์ที่มีการขัดกันแห่งผลประโยชน์อย่างแท้จริงหรือชัดเจนปรากฏอยู่ และ ERM

จะดำเนินขั้นตอนต่างๆ

เพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่เป็นญาติกันจะไม่ต้องรายงานต่อกันและกันในสายการบังคับบัญชา

หรือมีอิทธิพลในการกำกับดูแลใดๆ เหนือกันและกัน

การควบคุมภายในเพิ่มเติมเกี่ยวกับการแบ่งหน้าที่อาจจำเป็นหากหนึ่งในญาติมีหน้าที่ทางการเงิน ที่ ERM

ความตรงไปตรงมาของลูกจ้างเกี่ยวกับญาติ ครอบครัวใกล้ชิด และสมาชิกในครัวเรือน

รวมทั้งการเปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งจำเป็น

1.6 ไม่มีการกลั่นแกล้ง

ERM

จะไม่อดทนต่อการกลั่นแกล้งไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลใดก็ตามที่เสนอประเด็นปัญหาหรือความกังวล

อย่างสุจริต

นอกจากนี้ยังเป็นสิ่งที่ไม่สามารถยอมรับได้ที่บุคคลใดก็ตามจะทำการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดทั้งที่ทราบคือ

อยู่แล้วว่านั่นไม่ใช่สิ่งที่ถูกต้อง ERM จะไม่ไล่ออก ลดตำแหน่ง พักงาน ข่มขู่

รังแกหรือเลือกปฏิบัติไม่ว่าในลักษณะใดก็ตามต่อลูกจ้างคนใดก็ตามเกี่ยวกับข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างของลูกจ้างดังกล่าวบนพื้นฐานของการกระทำที่ชอบด้วยกฎหมายใดๆ ของลูกจ้างรายดังกล่าวเกี่ยวกับการรายงานข้อร้องเรียนโดยสุจริต

ถ้ารู้สึกว่ามีผิด ให้หยุดและขอคำแนะนำ

แม้ว่าการไม่พูดอะไรเมื่อเผชิญกับการกระทำผิดที่เป็นไปได้หรือเกิดขึ้นจริงจะเป็นสิ่งที่ง่ายกว่า แต่การไม่ทำอะไรที่ถูกต้องหมายถึงการยกความกังวลหรือคำถามของท่านเกี่ยวกับการกระทำนั้นๆ ขึ้นมา ถ้าท่านรู้สึกว่ามีอะไรที่ขัดกับหลักจริยธรรมหรือไม่เหมาะสม ให้พูดออกมา

2. การปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รับผิดชอบและเชื่อถือได้

2.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย

ERM ทำธุรกิจทั่วโลก

และนั่นย่อมหมายความว่าโครงการของเราและลูกจ้างของเราต้องอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบของประเทศต่างๆ ตัวอย่างเช่น การดำเนินงานนอกสหรัฐฯ ยังอยู่ภายใต้กฎหมายบางประการของสหรัฐฯ

ในขณะที่การดำเนินงานในสหรัฐฯ ต้องอยู่ภายใต้กฎหมายบางประการของอังกฤษ

ดังนั้นจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้จึงกำหนดหลักการดำเนินธุรกิจสำหรับการดำเนินงานทั้งหมดของ ERM โดยไม่คำนึงถึงที่ตั้ง

หากมีความแตกต่างเกิดขึ้นอันเป็นผลมาจากธรรมเนียมท้องถิ่น บรรทัดฐาน กฎหมาย หรือระเบียบ

ท่านต้องทำธุรกิจตามมาตรฐานการปฏิบัติสูงสุดที่จำเป็น

บางครั้งสิ่งที่เป็นมาตรฐานที่ถูกต้องอาจยังไม่ชัดเจนในทันที ดังนั้นท่านจึงจำเป็นต้องขอความช่วยเหลือ

หากท่านมีคำถาม ท่านควรขอคำแนะนำจากทรัพยากรภายในที่เหมาะสมของ ERM

ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นนั้นๆ เช่น ฝ่ายกฎหมายสำหรับเรื่องทางกฎหมายหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

2.2 สุขภาพและความปลอดภัย

สุขภาพและความปลอดภัย – ของประชาชนทั่วไป ลูกจ้าง ผู้รับจ้างช่วงและลูกค้าของเรา –

เป็นมากกว่าแค่สิ่งจำเป็นเร่งด่วนสำหรับ ERM

แต่มันคือหลักการเบื้องต้นในการทำธุรกิจของเราและสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าเราห่วงใยคนของเราเพียงไร ERM

คาดหวังให้ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานของเราเข้าใจความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัยของกิจกรรมของพวกเขา และขอคำชี้แจงหากพวกเขาไม่มั่นใจว่าจะดำเนินการอย่างไรให้ปลอดภัย

ลูกจ้างและผู้รับจ้างช่วงทุกคนมีอำนาจและความรับผิดชอบในการหยุดทำงานหากทราบว่ามีภาวะหรือสถานการณ์ที่อาจนำไปสู่การบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยอย่างรุนแรง

ลูกจ้างทุกคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนปฏิบัติว่าด้วยสุขภาพและความปลอดภัยที่ผ่านการอนุมัติหรือรับรอง

รวมทั้งกฎหมายหรือระเบียบที่บังคับใช้ในสถานที่ปฏิบัติงานของตน นอกจากนี้ชาว ERM

ทุกคนยังต้องทำให้แน่ใจว่าอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ การเจ็บป่วย หรือสภาพที่ไม่ปลอดภัยใดๆ

ที่ตนทราบถูกสื่อสารไปยังผู้จัดการสายงานของตนและผ่านระบบสื่อสารเหตุการณ์ (ECS) ที่อยู่ใน Minerva

โดยทันที

เรามองว่าความผิดพลาดคือโอกาสในการปรับปรุงให้ดีขึ้น

2.3 ความเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมและความยั่งยืน

ERM มีความมุ่งมั่นต่อหลักการความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมและในทุกสิ่งที่เราทำ
ในฐานะผู้ให้บริการคำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อมชั้นนำระดับโลก ERM
ตระหนักถึงความรับผิดชอบของเราในการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้มันน้อยที่สุดโดยผ่านการจัดการกิจกรรมทางธุรกิจของเราและงานโครงการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
สิ่งแวดล้อมคือประเด็นหลักที่เราให้ความสำคัญในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)
และในฐานะผู้ลงนาม ERM
เคารพในค่านิยมของข้อตกลงดังกล่าวและจะส่งเสริมค่านิยมเหล่านี้ภายในเขตอิทธิพลของเรา ERM
มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้านสิ่งแวดล้อมและแสดงออกผ่านการกระทำของเรา
ซึ่งรวมถึงการประกอบธุรกิจของเราตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศทั้งหมดที่มีผล
บังคับ และดำเนินงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมเป็นที่ตั้งและสอดคล้องกับค่านิยมของเรา
เรามีนโยบายที่จะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบทั้งหมดที่มีผลบังคับกับธุรกิจของเรา
เนื่องจากลักษณะของธุรกิจของเรา
เราจึงให้ความสำคัญกับกฎหมายและระเบียบว่าด้วยสิ่งแวดล้อมเป็นอย่างมาก
เรามีความมุ่งมั่นต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม
พวกเราแต่ละคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อมและนโยบายสิ่งแวดล้อมของ ERM
ในฐานะส่วนหนึ่งของวิธีทำธุรกิจของเรา
เราประเมินและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้เหลือน้อยที่สุดด้วยจุดมุ่งหมายเพื่อหลีกเลี่ยงความเสี่ยงความเสียหายต่อ
สิ่งแวดล้อมและพยายามใช้พลังงานยั่งยืนและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด เราคาดหวังให้ชาว ERM
ทุกคนใช้วัสดุและกระบวนการที่สนับสนุนความยั่งยืนของสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทานของตน
เรารายงานความพยายามของเราทุกปีในรายงานความยั่งยืนที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ **erm.com**
เราทุกคนล้วนแต่มีบทบาทที่ต้องทำเพื่อคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในขณะที่ท่านทำธุรกิจของ ERM
ท่านอาจต้องเผชิญกับประเด็นทางกฎหมายและกฎระเบียบอันหลากหลาย
หากท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่กระทบกับสิ่งแวดล้อม เช่น การวัด การบันทึก
หรือการรายงานการปล่อยของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม หรือการจัดการกับของเสียอันตราย
ท่านต้องแน่ใจว่าปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม ระเบียบและใบอนุญาตที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
นอกจากนี้ท่านยังต้องรักษามาตรฐานของเราและทำให้แน่ใจว่ารายงานถูกต้องและครบถ้วน

3. พฤติกรรม คนและวัฒนธรรมของเรา

3.1 ความเคารพและการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ERM มีความมุ่งมั่นอย่างหนักแน่นต่อหลักการความเท่าเทียมของโอกาสในการจ้างงานและมนุษยสัมพันธ์
การทำให้เป็นคนชายขอบ
การกันออกไปหรือการเลือกปฏิบัติไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตามต่อบุคคลอื่นถูกห้ามอย่างเปิดเผย
ลูกจ้างแต่ละคนของ ERM ได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพและให้เกียรติ

3.2 สิทธิมนุษยชน

ERM

มีความมุ่งมั่นมาอย่างยาวนานต่อการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินงานและห่วงโซ่อุปทานของเรา
เรามีความมุ่งมั่นที่จะสนับสนุนสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
ทั้งในฐานะส่วนหนึ่งของพันธสัญญาที่เรามีต่อข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

และตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights) ไม่ว่า ERM จะทำงานที่ใดก็ตามบนโลก
เราก็จะเคารพและยึดมั่นในสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพพื้นฐานของทุกคนที่ทำงานให้เราหรือกับเรา
และของผู้คนและชุมชนที่เราทำงาน เราเชื่อในการใช้ชีวิตและการทำงานตามหลักการความยั่งยืน
ความซื่อสัตย์และความเคารพของเรา เราสนับสนุนหลักการของ UN และ OECD
และความริเริ่มด้านสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ตามค่านิยมเรื่องความโปร่งใสและความรับผิดชอบของเรา
เราจะประเมินการดำเนินงานของเราอย่างสม่ำเสมอ
และพิจารณาว่าอะไรที่เราสามารถทำได้ในฐานะธุรกิจและในห่วงโซ่อุปทานของเราเพื่อสนับสนุนความพยายาม
ระหว่างประเทศในด้านสิทธิมนุษยชน

3.3 ความหลากหลาย ความเสมอภาค การรวมเข้าไว้ด้วยกันและการเป็นส่วนหนึ่ง

เราเชื่อว่าจุดแข็งที่สำคัญที่สุดของเราก็คือลูกจ้างของเรา ERM

มีความมุ่งมั่นต่อความหลากหลายและโอกาสที่เท่าเทียมในทุกด้านของการจ้างงาน

คำถาม: ผู้จัดการของเราชอบเล่นมุกตลกเกี่ยวกับรูปร่างหน้าตาของคนอื่น สิ่งที่เขาชอบกิน และคนที่พวกเขาอาจจะออกแดดด้วย ทำให้พวกเราหลายคนรู้สึกอึดอัดมาก

ไม่ว่าเราจะเป็นคนที่เขาเล่นมุกตลกด้วยหรือเป็นแค่คนฟังก็ตาม ฉันสามารถทำอะไรได้บ้าง?

คำตอบ: คุยกับผู้จัดการของคุณว่าคุณรู้สึกอย่างไร ถ้าคุณไม่สะดวกใจที่จะคุยกับผู้จัดการของคุณโดยตรง คุณก็สามารถคุยกับผู้จัดการท่านอื่น ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือใช้ทรัพยากรสายด่วน Speak Up Helpline ของเรา ผู้จัดการต้องไม่มีส่วนร่วมในการกลั่นแกล้ง หรือสร้างสภาพแวดล้อมของการทำงานที่เป็นปฏิบัติที่ลูกจ้างรู้สึกถูกรังแกหรือข่มขู่

เราพยายามสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ลูกจ้างทุกคนมีโอกาสที่จะเติบโตเต็มศักยภาพของตนเองและมี
ส่วนร่วมในความสำเร็จของ ERM

เรามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความหลากหลายของลูกจ้างสะท้อนความหลากหลายของชุมชนที่เราทำธุรกิจ
และเพื่อให้ ERM เคารพธรรมเนียมและวัฒนธรรมของชุมชนเหล่านั้น ตามรายละเอียดด้านล่าง
เราจะไม่อดทนต่อการกลั่นแกล้ง การรังแก การทำให้ตกเป็นเหยื่อ หรือการเลือกปฏิบัติ
ฉะนั้นวิธีที่เราจะดำเนินการกับหัวข้อเหล่านี้จึงได้แก่ความมุ่งมั่นที่จะเคารพในลักษณะเฉพาะตัวของลูกจ้างของ
เรา

3.4 ไม่มีการกลั่นแกล้งหรือการเลือกปฏิบัติ

เราเชื่อว่าลูกจ้างทุกคนของเรามีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ความสุภาพ ศักดิ์ศรีและความเคารพ
ไม่ว่าพวกเขาจะทำงานที่ไหนก็ตาม – ในสำนักงาน ในสนาม หรือสถานที่ของลูกค้า
จะไม่อดทนต่อการกลั่นแกล้ง การรังแก การทำให้ตกเป็นเหยื่อ หรือการเลือกปฏิบัติ
การรังแกหรือการเลือกปฏิบัติประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเพียงพฤติกรรม ความคิดเห็น มุกตลก การใส่ร้ายป้ายสี
ข้อความอีเมล รูป ภาพถ่ายหรือการกระทำอื่นๆ ที่ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมของการข่มขู่หรือคุกคาม
พฤติกรรมต้องห้าม ประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเพียง การกลั่นแกล้งหรือการรับน้อง
(ไม่ว่าบุคคลอื่นจะเต็มใจเข้าร่วมด้วยหรือไม่ก็ตาม) ERM

ห้ามการกระทำหรือการรับรองทางธุรกิจที่อาจสื่อความหมายไปในทางเพศได้ ERM

ไม่อนุญาตให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว อายุ ศาสนาหรือความเชื่อ
เพศสรีระ เพศสภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ การแสดงออกถึงอัตลักษณ์ทางเพศหรือการแปลงเพศ เพศวิถี
ถิ่นที่ถือสัญชาติ ชาติพันธุ์ ข้อมูลพันธุกรรม ความพิการ สถานภาพทางบิดามารดา
ความยืดหยุ่นของการจัดการทำงาน การตั้งครรภ์ การรวมตัวทางการเมือง โรคประจำตัว

สถานภาพทหารผ่านศึก บรรพบุรุษ การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน หรือสถานภาพสมรสหรือสถานภาพการเป็นคู่ชีวิต ต้องไม่นำปัจจัยเหล่านี้มาเป็นพื้นฐานของการเลือกปฏิบัติในการจ้างและการทำงาน (เช่น ความก้าวหน้า การพิจารณาความผิดทางวินัย ผลประโยชน์ การฝึกอบรมหรือการปฏิบัติทั่วไปในที่ทำงาน)

เราจะตรวจสอบคำร้องเรียนเกี่ยวกับการรังแก การกลั่นแกล้ง การเลือกปฏิบัติ และการทำให้ตกเป็นเหยื่อที่ส่งให้เราอย่างละเอียด และดำเนินการทางวินัยอย่างเป็นทางการหากพบว่ามีผลกระทบ

ไม่ว่าจะเป็นการสื่อสารบนระบบของ ERM หรือในสื่อสังคมออนไลน์ก็ตาม ลูกจ้างก็ควรทำให้แน่ใจว่าการสื่อสารเป็นความจริงและไม่มีการใช้ภาษาที่หยาบคาย เลือกปฏิบัติหรือดูถูกเหยียดหยาม

หากท่านเห็นพฤติกรรมที่คุกคามหรือเลือกปฏิบัติเกิดขึ้น อย่าเงียบ แต่จงพูดออกมาและแบ่งปันความกังวลของท่าน

3.5 ไม่มีความรุนแรงในที่ทำงาน

ERM มีนโยบาย “ไม่อดทน” ต่อความรุนแรงในที่ทำงาน การกระทำหรือการขู่ว่าจะใช้ความรุนแรงทางกายภาพเป็นสิ่งที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงการทำร้ายร่างกาย การลงโทษทางกาย การข่มขู่ การบีบบังคับ การสะกดรอยตาม การรังแก หรือกิจกรรมอื่นในทำนองเดียวกัน

คนงานที่มีส่วนร่วมในการกระทำหรือการขู่จะใช้ความรุนแรงจะถูกถอดถอนจากการมอบหมายงานใดๆ กับ ERM เหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงในที่ทำงานอาจส่งผลให้มีการพักงานหรือการเลิกจ้าง และยังสามารถนำไปสู่การดำเนินคดีแพ่งหรืออาญาด้วย

3.6 การปฏิบัติในการจ้างงานและโอกาสที่เสมอภาค

การจ่ายค่าแรง ชั่วโมงการทำงานและผลประโยชน์ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระเบียบ และข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างทั้งหมด ERM จะทำให้แน่ใจว่าการจ้างงาน การเดินทาง การโอน และที่พักของลูกจ้างเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าเมือง ถิ่นที่อยู่และการจ้างงาน รวมทั้งวีซ่าและใบอนุญาตทำงาน ERM จะจัดให้มีการสื่อสารและการฝึกอบรมตามกฎหมายที่มีผลบังคับ และในภาษาของแรงงานของ ERM

ERM จะไม่มีส่วนร่วมในการแสวงหาประโยชน์จากคนงาน และจะไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานพันธสัญญา หรือแรงงานที่ไม่สมัครใจ นอกจากนี้ในกรณีที่ ERM

ให้โอกาสในการฝึกงานหรือเรียนรู้การทำงานแก่นักเรียนนักศึกษา ERM

จะจ่ายค่าตอบแทนให้นักศึกษาฝึกงานตามค่าแรงขั้นต่ำที่เหมาะสมภายใต้กฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง และจะไม่มีส่วนร่วมในโครงการแรงงานที่ไม่ได้รับค่าจ้างทุกประเภท

คนงานทุกคนมีอิสระที่จะไปจากที่ทำงานและมีสิทธิยุติการจ้างงานของตน

คนงานแต่ละคนไม่จำเป็นต้องนำหนังสือเดินทาง

เอกสารประจำตัวหรือใบอนุญาตทำงานมอบให้แก่บริษัทเพื่อเป็นเงื่อนไขการทำงาน

(ยกเว้นการประมวลผลชั่วคราวหรือตามข้อกำหนดของกฎหมาย)

และการเก็บเอกสารดังกล่าวจะไม่ถูกนำมาใช้เพื่อผูกพันคนงาน หรือจำกัดสิทธิและเสรีภาพของคนงาน ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เรียกเก็บจากคนงานต้องโปร่งใสและมีเหตุผล

และเราจะไม่ยอมรับค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสมหรือมากเกินไป สิทธิของแรงงานที่จะสมาคมโดยอิสระ เข้าร่วมหรือไม่เข้าร่วมกับสหภาพแรงงาน ขอตัวแทน และเข้าร่วมสหภาพงานตามกฎหมายท้องถิ่นจะต้องได้รับความเคารพและสนับสนุนโดย ERM

3.7 แรงงานเด็ก

ERM

จะไม่จ้างบุคคลใดก็ตามที่มีอายุยังไม่ถึงอายุขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนดสำหรับการจ้างงานตามที่ระบุในกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องหรือต่ำกว่าอายุสำหรับการสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ แล้วแต่ข้อใดจะสูงกว่า การฝึกงานในที่ทำงานโดยชอบด้วยกฎหมายและโครงการนักศึกษาฝึกงานที่เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบท้องถิ่นทั้งหมดเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ ERM

จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายทั้งหมดสำหรับงานของแรงงานผู้เยาว์ที่ได้รับอนุญาต รวมทั้งที่เกี่ยวข้องกับชั่วโมงทำงาน ค่าจ้างและสภาพการทำงานที่ปลอดภัย แรงงานผู้เยาว์ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ทำงานใดๆ ที่น่าจะเป็นอันตรายหรือขัดขวางการศึกษา หรือที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพหรือพัฒนาการทางร่างกาย จิตใจ สังคม จิตวิญญาณหรือศีลธรรมของตน

3.8 ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

ERM มีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าของเรา ลูกค้า และบุคคลอื่นตามมาตรฐานสากลและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล "ข้อมูลส่วนบุคคล" หมายถึง ข้อมูลใดๆ

คำถาม : เพื่อนคนหนึ่งขอให้ฉันเอาหมายเลขโทรศัพท์และอีเมลของเพื่อนร่วมงานบางคนของฉันให้เธอเพื่อให้อ่าน เธอสามารถติดต่อพวกเขาเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ปลอดภัยเดนมาร์กที่เธอกำลังพัฒนาและขาย ฉันคิดว่าพวกเขาน่าจะชอบสิ่งที่เธอจะขาย และฉันก็อยากช่วยเธอด้วย ฉันสามารถเอาชื่อและที่อยู่อีเมลหรือหมายเลขโทรศัพท์ของพวกเขาให้เธอได้ไหม เธอจะได้ส่งข้อเสนอให้พวกเขาได้ทางอีเมลหรือข้อความ?

คำตอบ: ไม่ได้ คุณไม่ควรแจกจ่ายข้อมูลการติดต่อเพื่อนร่วมงานของคุณให้ใคร เพื่อนของคุณจำเป็นต้องหาทางอื่นในการสร้างฐานลูกค้าของเธอ ERM มีนโยบายรักษาความเป็นส่วนตัวของข้อมูล และดังนั้นในขณะที่คุณสามารถแนะนำเพื่อนร่วมงานได้ แต่มันไม่ใช่สิ่งที่ควรที่คุณจะเอาข้อมูลของพวกเขาไปให้คนขายของ แม้ว่าจะด้วยเจตนาดีก็ตาม

ที่อธิบายหรือเกี่ยวข้องกับบุคคลที่ถูกระบุตัวตนหรือสามารถระบุตัวตนได้โดยการอ้างอิงข้อมูลระบุตัวตน เช่น ชื่อ หมายเลขประจำตัว ข้อมูลสถานที่ตั้ง ข้อมูลระบุตัวตนทางออนไลน์ หรือปัจจัยอย่างหนึ่งหรือมากกว่าที่เฉพาะเจาะจงกับลักษณะเฉพาะทางกายภาพ สรีรวิทยา พันธุกรรม จิตใจ เศรษฐกิจ วัฒนธรรมหรือสังคมของบุคคลนั้น ลูกค้าของ ERM ที่รวบรวม บันทึก จัดระเบียบ เก็บ เข้าถึง ดัดแปลง แก้ไข กู้คืน ใช้เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลด้วยประการอื่นใดก็ตามในนามของ ERM จะต้องสนับสนุนพันธสัญญา

ท่านต้องไม่เข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลใดก็ตาม เว้นแต่ท่านจะได้รับอนุญาตให้กระทำดังกล่าวตามบทบาทหน้าที่ของท่าน หากท่านสงสัยว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ สูญหายหรือถูกขโมย ท่านจะต้องรายงานให้ผู้จัดการของท่านและเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (dataprivacy@erm.com) ทราบทันที

หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล ติดต่อ
dataprivacy@erm.com

3.9 ประเภทของการขัดกันแห่งผลประโยชน์

การขัดกันแห่งผลประโยชน์สองประเภทหลักอาจเกิดขึ้นระหว่างที่ท่านทำงานกับ ERM:

การขัดกันจากการเป็นตัวแทนของลูกค้า หรือ การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัว (บางครั้งเรียกว่า "ทางจริยธรรม") การขัดกันจากการเป็นตัวแทนของลูกค้าเกิดขึ้นเมื่องานที่ ERM กำลังทำหรือทำแล้วในอดีตขัดขวาง (หรือจำกัด) ไม่ให้ ERM สามารถทำงานใหม่สำหรับลูกค้าบางรายได้ ลูกจ้างแต่ละคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ ERM เพื่อให้เราสามารถตรวจสอบการเป็นตัวแทนของลูกค้าได้อย่างเหมาะสมก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน

การขัดกันแห่งผลประโยชน์ประเภทที่สอง – การขัดผลประโยชน์ส่วนตัว –

เกิดขึ้นเมื่อลูกจ้างคนหนึ่งมีส่วนร่วมในกิจกรรมหนึ่งหรือมีผลประโยชน์ส่วนตัวหรือทางธุรกิจที่เป็นอุปสรรคหรือมีศักยภาพที่จะเป็นอุปสรรคต่อการที่ลูกจ้างจะปฏิบัติตามหน้าที่หรือความรับผิดชอบของ ERM

อย่างไรก็ตามการขัดผลประโยชน์ส่วนตัวที่แท้จริงจะต้องไม่เกิดขึ้นเนื่องจากการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้

การขัดผลประโยชน์ส่วนตัวที่เป็นไปได้หรือที่ขัดแย้งก็อาจเป็นการละเมิดการขัดผลประโยชน์ส่วนตัวเช่นกัน การขัดผลประโยชน์ส่วนตัวที่เป็นไปได้เกิดขึ้นเมื่อมีโอกาสอย่างสูงในอนาคตที่กิจกรรมหรือผลประโยชน์ส่วนตัวของลูกค้าคนหนึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามหน้าที่หรือความรับผิดชอบของลูกค้าดังกล่าวให้แก่ ERM

การขัดผลประโยชน์ส่วนตัวอย่างขัดแย้งเกิดขึ้นเมื่อกิจกรรมหรือผลประโยชน์ส่วนตัวของลูกค้าทำให้ปรากฏออกมาว่าดูเหมือนมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์

ควรหลีกเลี่ยงการขัดผลประโยชน์อย่างขัดแย้งเพื่อป้องกันภาพสะท้อนเชิงลบต่อชื่อเสียงของ ERM และลูกจ้าง

3.10 การตระหนักถึงการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตัว/ทางจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นได้

เพื่อที่จะหลีกเลี่ยงการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่ขัดแย้งหรือแท้จริง

โปรดพิจารณาคำจำกัดความต่อไปนี้ของคำว่า "ครอบครัวที่ใกล้ชิด" และ "ครัวเรือน"

ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณฉบับนี้ สมาชิก "ครอบครัวที่ใกล้ชิด" คือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องกับท่าน

"โดยสายเลือด" หรือโดยกระบวนการทางกฎหมาย (เช่น การรับบุตรบุญธรรม การสมรส การหย่า)

กล่าวโดยเฉพาะเจาะจงได้ว่าสมาชิกครอบครัวที่ใกล้ชิดอาจประกอบด้วยคู่สมรส อดีตคู่สมรส คู่ชีวิต

บิดามารดา บิดามารดาบุญธรรม บุตร บุตรบุญธรรม พี่/น้องชาย พี่/น้องสาว พี่/น้องชายบุญธรรม

พี่/น้องสาวบุญธรรม หลานชาย หลานสาว ลูกพี่ลูกน้องใกล้ชิด ลูกพี่ลูกน้องห่างไกล หลานปู่ย่าตายาย หลานป้าตายาย

เชย-สะใภ้ หรือพ่อแม่ของเชย-สะใภ้ ส่วนสมาชิกใน "ครัวเรือน" หมายถึง บุคคลใดก็ตาม

โดยไม่คำนึงว่าบุคคลดังกล่าวจะมีความเกี่ยวข้องกับท่านทางสายเลือด โดยการแต่งงาน

หรือการดำเนินการทางกฎหมายอื่นๆ ที่อาศัยอยู่ในที่พำนักเดียวกันกับท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง

"เพื่อนร่วมห้อง" ลูกจ้างที่อาศัยอยู่ภายในบ้านเดียวกันกับนายจ้าง และบุคคลใดก็ตามที่จ่ายค่าเช่าให้ท่าน

การใช้ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลสาธารณะของ ERM, ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของท่าน ญาติ หรือเพื่อนเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์

รวมทั้งเพื่อการทำธุรกรรมเกี่ยวกับหลักทรัพย์โดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว เป็นสิ่งต้องห้าม

ธุรกรรมที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์ (เช่น หุ้น สัญญาซื้อขายล่วงหน้า การแลกหุ้น)

ที่ดูเหมือนเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์สามารถส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและผลสะท้อนกลับทางกฎหมายสำหรับทั้งท่านและ ERM อย่างไรก็ตาม

ไม่ใช่เพียงแต่การซื้อหรือขายหลักทรัพย์เท่านั้นที่อาจจะเกิดจรรยาบรรณนี้และนโยบายทั่วโลกของเรา นอกจากนี้การถือผลประโยชน์ทางการเงินในธุรกิจที่เป็นคู่แข่ง ลูกค้า ผู้รับจ้างช่วง หรือซัพพลายเออร์ของ ERM ควรสันนิษฐานไว้ก่อนว่าเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ เว้นแต่ผลประโยชน์จะเป็นแบบ “พาสซีฟ” หรือได้รับการจัดการตามความในข้อ 1 ของจรรยาบรรณนี้ ผลประโยชน์ในการลงทุนแบบ “พาสซีฟ” เป็นผลประโยชน์ที่น้อยพอที่ตามกฎหมายแล้ว

การตัดสินใจอย่างอิสระของลูกค้าไม่ควรจะได้รับอิทธิพลโดยมิชอบ สำหรับการลงทุนในบริษัทมหาชนนั้น การลงทุนจะไม่ถือว่าเป็นแบบ “พาสซีฟ” (และดังนั้นจึงมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์)

ถ้าการถือมีลักษณะดังนี้: ก.) ห้าเปอร์เซ็นต์หรือมากกว่าของหุ้น ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นๆ ของลูกค้า ผู้รับจ้างช่วง ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่ง หรือ ข.) สิบเปอร์เซ็นต์หรือมากกว่าของทรัพย์สินสุทธิของลูกค้า

อย่าลืมจำกัดความที่ไว้ข้างต้น

ด้านล่างเป็นตัวอย่างบางส่วนของสถานการณ์ที่ลูกค้าจะต้องละเว้นหรือได้รับการอนุมัติล่วงหน้าผ่านกระบวนการสอบทานการขัดผลประโยชน์ส่วนตัว (ข้อ 1):

- การได้รับการว่าจ้างจากภายนอกในสาขาที่คล้ายคลึงกับที่ ERM มีส่วนร่วม (หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า “การแข่งขันกับ ERM”, “โดยไม่สุจริต” หรือ “การให้คำปรึกษาเป็นงานเสริม”)
- การมีญาติใกล้ชิดหรือสมาชิกในครัวเรือนซึ่งทำงานที่ ERM จัดให้มีสินค้าหรือบริการแก่ ERM หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการของ ERM
- การทำงานนอกเพื่อลูกค้า ผู้รับจ้างช่วง ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งของ ERM
- การใช้ข้อมูลหรือทรัพย์สินของ ERM หรือลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงทรัพย์สินทางปัญญา
- การยอมให้ผลประโยชน์หรือกิจกรรมส่วนบุคคลมีอิทธิพลเหนือธุรกรรมของ ERM กับหน่วยธุรกิจหรือบุคคลอื่นๆ
- การยอมรับส่วนลดส่วนตัว (ของผลิตภัณฑ์ การบริการ หรือสิ่งอื่นๆ) จากลูกค้าหรือตัวแทนของลูกค้า ผู้รับจ้างช่วง ซัพพลายเออร์หรือคู่แข่งของ ERM (เว้นแต่จะได้มาผ่านทางโปรแกรมส่วนลดที่ได้รับการอนุมัติจาก ERM)
- การทำให้ ERM ต้องทำธุรกรรมการเงินกับญาติ เว้นแต่จะมีการเปิดเผยอย่างเหมาะสมและได้รับการอนุมัติล่วงหน้า
- การได้รับเงินกู้ หรือการรับประกันหนี้สิน จาก ERM หรือบุคคลภายนอกอันเป็นผลมาจากตำแหน่งของท่านใน ERM
- การลงทุนในหรือการซื้อขายวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ ผลิตภัณฑ์ ที่ดิน การเช่า หรือทรัพย์สินที่ซื้อหรือขายโดย ERM ซึ่งการเจรจาต่อรองเพื่อซื้อ ได้มา หรือขายกำลังดำเนินอยู่ หรือสามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้อย่างสมเหตุสมผล
- การรับ (นอกเหนือจากที่ได้รับจาก ERM) ค่าตอบแทน โบนัสหรือค่าคอมมิชชั่นใดๆ อันเกี่ยวเนื่องกับธุรกรรมใดๆ ที่เกี่ยวกับธุรกิจของ ERM
- การแข่งขัน หรือการเตรียมแข่งขันกับ ERM ในขณะที่ยังเป็นลูกค้าของหรือเกี่ยวข้องกับ ERM หรือ
- การเข้าร่วมกิจกรรมอื่นใดก็ตามที่อาจทำให้ดูเหมือนว่ามีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และอาจก่อความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ERM ในด้านความยุติธรรมและการปฏิบัติที่เป็นธรรม

กรณีข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างบางส่วนเท่านั้น

ยังมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้อีกหลายอย่างที่ต้องเปิดเผยและแก้ไขก่อนที่การขัดกันดังกล่าวจะกลายเป็นจริง หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับการขัดกันที่อาจเกิดขึ้นได้

กรุณาติดต่อตัวแทนฝ่ายบุคคลของท่าน หากจำเป็น

อาจนำประเด็นขึ้นเสนอประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบเพื่อหาข้อยุติตามข้อ 1 ของจรรยาบรรณฉบับนี้

3.11 เจ้าหน้าที่ที่ได้รับเลือกตั้ง/แต่งตั้ง

ลูกจ้างต้องได้รับการอนุมัติผ่านคณะกรรมการบริษัทก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่หรือกรรมการของธุรกิจหรือกิจการใดๆ นอกเหนือจาก ERM อย่างไรก็ตาม ลูกจ้างที่ ERM

ขอให้เข้าร่วมในกิจกรรมอุตสาหกรรมที่ไม่แสวงหาผลกำไร วิชาชีพ พลเมืองหรือการกุศล

ไม่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติสำหรับกิจกรรมดังกล่าวผ่านกระบวนการสอบทานการขัดกันแห่งผลประโยชน์

4. ความซื่อสัตย์ต่อหุ้นส่วนธุรกิจของเราและบุคคลอื่น

4.1 การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

ค่านิยมของเรา

ความซื่อสัตย์และมาตรฐานการปฏิบัติไม่ได้หยุดแค่ที่การกระทำของเราหรือที่หน้าประตูของเรา แต่เรายังคาดหวังสิ่งเดียวกันนี้จากซัพพลายเออร์ของเรา ลูกค้าและบุคคลอื่นๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย

ในฐานะส่วนหนึ่งของการประกอบกิจการของ ERM ทั่วโลก ERM

ต้องอาศัยบุคคลภายนอกจำนวนมากในการส่งมอบวัสดุและให้บริการที่จำเป็นต่อการประกอบธุรกิจของเรา งานจำนวนมากที่ ERM

ทำให้ลูกค้าจะดำเนินการโดยผู้รับจ้างช่วงซึ่งมีทักษะที่จำเป็นเพื่อช่วยให้เราสามารถทำงานของเราได้อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ ERM

มุ่งมั่นที่จะเลือกหุ้นส่วนธุรกิจที่มีชื่อเสียงที่มีความมุ่งมั่นต่อมาตรฐานทางจริยธรรมและหลักปฏิบัติทางธุรกิจเช่นเดียวกันกับเรา **หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมของซัพพลายเออร์**

(“จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”) ของเรากำหนดหลักการและมาตรฐานการปฏิบัติที่ ERM

คาดหวังจากบุคคลหรือนิติบุคคลใดก็ตามที่ส่งมอบสินค้าหรือให้บริการ (“ซัพพลายเออร์”) แก่ ERM

ความคาดหวังและความต้องการหลักประการหนึ่งต่อบุคลากรของ ERM ก็คืองานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับ ERM ควรดำเนินการโดยบุคคลที่มีทักษะ ความเชี่ยวชาญ

คุณสมบัติและพฤติกรรมที่จำเป็นเพื่อสนับสนุนค่านิยมของเราและสอดคล้องกับมาตรฐานของจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ของเรา ดังนั้น ERM

จึงกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์ในการทำสัญญาห่วงโซ่อุปทานของเรา และชาว ERM ได้รับการคาดหวังว่าจะแบ่งปันจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์กับห่วงโซ่อุปทานของเรา

ซึ่งรวมถึงบุคคลใดก็ตามที่ได้รับมอบหมายให้ส่งมอบสินค้าหรือให้บริการแก่ ERM หรือลูกค้าของเรา

คำถาม: ลูกค้านหนึ่งขอให้ฉันตั้งผู้รับจ้างช่วงและจ่ายเงินให้ผ่านระบบของเรา แม้ว่า ERM จะไม่ทำสัญญากับผู้รับจ้างช่วง หรือกำกับดูแลผู้รับจ้างช่วงด้วยวิธีการใดก็ตาม ฉันไม่ทราบแม้กระทั่งว่าผู้รับจ้างช่วงจะทำอะไรให้ลูกค้า แต่เราจะได้ส่วนต่าง 15% จากผู้รับจ้างช่วงโดยที่ไม่ต้องทำอะไรนอกเหนือจากนี้เลย เมื่อฉันถามว่าทำไมลูกค้าบอกว่า การที่ต้องมาจัดการกับการแต่งตั้ง และเอกสารต่างๆ

**เป็นเรื่องที่วุ่นวายมากเกินไปสำหรับบริษัทของเขา ดังนั้นหากทำวิธีนี้ก็เร็วและง่ายกว่า
ฉันควรทำตามที่คุณค่าขอใช่ไหม?**

คำตอบ: ไม่ เช่นเดียวกันกับที่ ERM มีการควบคุมอย่างเข้มงวดเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานของเรา ดังนั้นลูกค้าของเราก็ด้วย การควบคุมห่วงโซ่อุปทานมีจุดประสงค์เพื่อป้องกันการฉ้อโกงหรือการฟอกเงิน และรักษาความปลอดภัย การป้องกันการตัดสินใจบนและต่อต้านการคอร์รัปชัน ภายใต้การควบคุมห่วงโซ่อุปทานของเรา การจัดการดังกล่าวจะไม่เหมาะสม และอีกประการหนึ่งคือท่านอาจกำลังช่วยหลบเลี่ยงการควบคุมภายในของลูกค้าโดยไม่เจตนา ท่านจำเป็นต้องแจ้งลูกค้าว่าเรามีสัญญาโดยตรงกับผู้รับจ้าง ช่าง หรือผู้ขาย และเรากำลังดูแลการบริการหรือการได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

4.2 การปฏิบัติที่เป็นธรรม

เจ้าหน้าที่ กรรมการหรือลูกจ้างของ ERM

จะต้องไม่รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมจากบุคคลใดก็ตามผ่านการหาประโยชน์ การปกปิด การใช้ข้อมูลพิเศษในทางมิชอบ การบิดเบือนข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมอื่นๆ

4.3 กฎหมายว่าด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาด

เราต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและการต่อต้านการผูกขาดที่มีผลบังคับทั้งหมด กฎหมายเหล่านี้มีจุดประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าธุรกิจจะแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมและสุจริต และห้ามการกระทำที่พยายามจะลดหรือจำกัดการแข่งขัน

หากท่านไม่แน่ใจว่าการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งทำให้เกิดประเด็นการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรมหรือการต่อต้านการผูกขาดหรือไม่ ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

**เราไม่เคยให้ข้อเสนอที่ไม่เหมาะสมแก่หุ้นส่วนธุรกิจภายนอกหรือบุคคลภายนอกใดๆ
เพื่อให้พวกเขาตัดสินใจที่เป็นประโยชน์กับเรา**

4.4 การเก็บข้อมูลของคุณคู่แข่ง

ท่านต้องไม่ยอมรับ ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของคุณคู่แข่งของเรา

ต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อติดต่อกับคู่แข่ง ลูกค้า อดีตลูกค้า และอดีตลูกจ้าง

อย่าขอหรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับหรือมีเจ้าของโดยเด็ดขาด

อย่าขอให้บุคคลใดก็ตามละเมิดข้อตกลงว่าด้วยการไม่แข่งขันหรือไม่เปิดเผยข้อมูลเด็ดขาด

หากท่านไม่แน่ใจเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย

4.5 ไม่มีการใส่ร้ายหรือการบิดเบือนข้อมูลในกระบวนการขาย

การขายไม่ควรประกอบด้วยการกล่าวบิดเบือน การประชดประชัน หรือข่าวลือเกี่ยวกับคู่แข่งของเรา หรือการบริการและภาวะทางการเงินของคุณคู่แข่งของเรา อย่าให้สัญญาที่ทำได้เกี่ยวกับการบริการของเรา

4.6 การสื่อสารสาธารณะ

ERM

คาดหวังความเป็นมืออาชีพในการสื่อสารทางธุรกิจมาตรฐานและความระมัดระวังเป็นพิเศษในการสื่อสารที่จะเป็นสาธารณะ อย่างนำเสนอตัวเองว่ากำลังพูดในนาม ERM เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างชัดแจ้งจาก ERM

ให้ดำเนินการดังกล่าว หากมีคำถามเกี่ยวกับ ERM ให้ส่งไปที่ editor@erm.comทันทีเพื่อการจัดการอย่างเหมาะสม การกระทำของเราบนสื่อสังคมออนไลน์ก็มีความเกี่ยวข้องกับงานของเราและจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้ ชาว ERM ไม่ควรโพสต์เนื้อหาเกี่ยวกับพนักงานหรือบุคลากรของ ERM ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ชัฟฟลายเออร์ บริษัทในเครือหรือคู่แข่งในทางที่ไม่ดีหรือขัดกับมาตรฐานใดๆ ในจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้

5. รัฐบาลและชุมชนที่เราทำงาน

5.1 การเคารพกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ

การคว่ำบาตรทางการค้า รวมทั้งการคว่ำบาตรทางการเงิน เป็นเรื่องที่ซับซ้อน เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าของประเทศที่เราประกอบกิจการ – การคว่ำบาตรทางเศรษฐกิจ รวมทั้งกฎหมายนำเข้าและส่งออก ประเทศส่วนใหญ่ที่ ERM เข้าไปประกอบกิจการจะมีข้อจำกัดเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายวัตถุ เทคโนโลยี หรือผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปข้ามพรมแดน สารเคมี ผลิตภัณฑ์ หรือตัวอย่างที่มีจุดประสงค์เพื่อนำเข้าหรือส่งออก รวมทั้งอุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ และเทคโนโลยี ต้องมีการจำแนกประเภทล่วงหน้า และการติดฉลาก การทำเอกสาร ใบอนุญาตและการอนุมัติที่จำเป็นทั้งหมดจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ หากท่านต้องการคำแนะนำเพื่อให้เป็นไปตามการคว่ำบาตรทางการค้า โปรดหาหรือฝ่ายกฎหมาย

5.2 การสนับสนุนความพยายามระหว่างประเทศเพื่อต่อสู้กับการค้าทาสสมัยใหม่

ERM สนับสนุนความพยายามระหว่างประเทศเพื่อสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการค้าทาสสมัยใหม่ของสหราชอาณาจักร ภายใต้มาตรฐานสากล เราจะไม่อนุญาตให้มีแรงงานบังคับ แรงงานพันธสัญญา หรือการค้ามนุษย์ ERM มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินขั้นตอนต่างๆ เพื่อให้แน่ใจว่าการค้าทาสสมัยใหม่จะไม่เกิดขึ้นในธุรกิจของเราหรือห่วงโซ่อุปทานของเรา และเรายังคาดหวังให้ชัฟฟลายเออร์ของเราทำเช่นเดียวกันนี้

5.3 การต่อสู้กับการติดสินบนและการคอร์รัปชัน

ที่ ERM เราสร้างความสัมพันธ์บนพื้นฐานของความเชื่อใจ และเรามีความตั้งใจอย่างแน่วแน่ที่จะรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงของเรา แม้กระทั่งการกล่าวอ้างลอยๆ เกี่ยวกับสินบนก็อาจทำลายชื่อเสียงของ ERM ได้ นั่นคือเหตุผลว่าทำไมที่ ERM การกระทำทั้งหมดที่เป็นการคอร์รัปชัน (รวมทั้งสินบน เงินใต้โต๊ะ และการทำธุรกิจกับตนเอง) จึงเป็นสิ่งที่ต้องห้ามอย่างเด็ดขาด เราแข่งขันอย่างเป็นธรรมด้วยความแข็งแกร่งของความชำนาญของเราและความเป็นเลิศในการปฏิบัติ เราไม่ยอมรับการคอร์รัปชันไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม และไม่ทำหรือรับการชำระเงินที่ไม่เหมาะสมใดๆ หรือได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจกับภาครัฐหรือภาคเอกชน หรือเพื่อเป็นรางวัลสำหรับการทำสัญญากับผู้รับจ้างช่วงหรือชัฟฟลายเออร์

เราไม่รับสินบน และเราก็ไม่ติดสินบน

ทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของ ERM จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการให้สินบนและคอร์รัปชัน (ABC) ของประเทศที่เราดำเนินกิจการ รวมทั้งที่มีผลบังคับข้ามพรมแดน ERM ยึดถือมาตรฐานสากลที่สูงกว่าในพระราชบัญญัติต่อต้านการติดสินบนของสหราชอาณาจักร (UK Bribery Act) ที่ห้ามการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกภายใต้พันธะหน้าที่ระหว่างประเทศของเรา

คำถาม: การห้ามติดสินบนของ ERM ห้ามเฉพาะการติดสินบนเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่?
คำตอบ: ไม่ใช่ ERM ห้ามไม่ให้ติดสินบนใครก็ตาม ไม่ว่าจะป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือไม่

แทนที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานที่ต่ำกว่าซึ่งยินยอมให้จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกหรือ “ค่าน้ำร้อนน้ำชา” ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเป็นการทุจริตข้ามชาติของสหรัฐอเมริกา (The US Foreign Corrupt Practices Act: “FCPA”) ทั้งนี้ ERM ไม่อนุญาตให้จ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ แม้ว่าการจ่ายดังกล่าวจะเป็นจำนวนเล็กน้อยเท่านั้น ตัวอย่างของการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก ได้แก่ การจ่ายเงินโดยไม่มีเอกสารและใบเสร็จเพื่อเร่งการปฏิบัติงานประจำวันของรัฐ เช่น การออกใบอนุญาต หรือการปล่อยสินค้าที่ศุลกากรยึดไว้ หากท่านมีคำถามเกี่ยวกับสถานการณ์หนึ่ง หรือธุรกรรมที่แนะนำสอดคล้องกับจรรยาบรรณทางธุรกิจของเรา หรือกฎหมาย ABC หรือไม่ กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมาย

เงินใต้โต๊ะหรือสินบนประกอบด้วยสิ่งใดก็ตามที่มีจุดประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งการปฏิบัติแบบมีสิทธิพิเศษโดยไม่เหมาะสม กล่าวคือ ของขวัญอาจถูกมองว่าไม่เหมาะสมและยังสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของ ERM แม้ว่ามันจะไม่ใช่เจตนาที่แท้จริงของผู้ให้หรือผู้รับก็ตาม นอกจากของขวัญเรียบร้อยแล้ว ที่มอบให้หรือได้รับในการทำธุรกิจตามปกติแล้ว (รวมทั้งการเดินทางหรือการเลี้ยงรับรอง) ท่านหรือญาติของท่านจะต้องไม่มอบของขวัญให้ หรือรับของขวัญจากลูกค้าและซัพพลายเออร์ของ ERM ทั้งนี้อาจมีการให้หรือรับของขวัญอื่นๆ ได้เฉพาะเมื่อได้รับการอนุมัติล่วงหน้าจากผู้จัดการสายงานโดยตรงของท่านหรือผู้บริหารอาวุโสแล้วเท่านั้น ไม่ว่าจะในกรณีใดก็ตาม ท่านจะต้องไม่ทำให้ ERM หรือตัวท่านเองตกอยู่ในสถานะที่จะต้องได้รับความอับอายหากของขวัญถูกเปิดเผยสู่สาธารณะ นอกจากความเสียหายต่อชื่อเสียงและขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงที่น่าเสนอ ERM ยังอาจต้องรับผิดชอบตามกฎหมายสำหรับสินบนใดๆ ที่จ่ายหรือรับโดยซัพพลายเออร์ นายหน้า ลูกจ้างชั่วคราว และผู้รับจ้างช่วงของ ERM

หากถูกขอให้จ่ายเงินอำนวยความสะดวกหรือทำการจ่ายดังกล่าวไปแล้ว ท่านต้องรายงานผู้จัดการสายงานของท่านหรือประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบทันที หรือใช้สายด่วน **Speak Up Helpline** ของเรา หากท่านทำการจ่ายเงินเนื่องจากท่านเชื่ออย่างแท้จริงว่าชีวิต แขนงหรือเสรีภาพของท่านตกอยู่ในความเสี่ยง นั่นไม่ใช่การจ่ายอำนวยความสะดวก แต่จะต้องรายงานต่อ **ERM** เสมือนเป็นการจ่ายอำนวยความสะดวก

5.4 ที่ปรึกษาภายนอกและผู้รับจ้างช่วง

เมื่อ ERM จ้างที่ปรึกษาภายนอก นายหน้า หรือผู้รับจ้างช่วง ผู้บริหารของ ERM จะส่งสำเนาจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้

รวมทั้งหลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมของซัพพลายเออร์ของ ERM (“จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์”) ให้ และแจ้งที่ปรึกษา นายหน้า

หรือผู้รับจ้างช่วงว่าควรปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจฉบับนี้และจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

เราไม่อนุญาตให้ผู้รับจ้างช่วงหรือนายหน้าของเราทำในสิ่งที่เราห้ามไม่ให้ทำ พวกเราทุกคน รวมทั้งผู้รับจ้างช่วงและนายหน้าของเรา จะต้องละเว้นจากการเสนอ การให้ การสัญญา หรือการเรียกร้อย – ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม – การจ่ายเงินใดๆ หรือการให้บริการ ของขวัญ หรือกิจกรรมเพื่อความบันเทิง เพื่อให้ได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งความได้เปรียบทางการตลาดหรือการแข่งขัน กฎข้อนี้ใช้บังคับกับธุรกรรมที่ทำกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ บริษัท และบุคคลธรรมดา ภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ การกระทำของนายหน้าที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ธุรกิจของ ERM จะถือว่าเป็นการกระทำของเรา ดังนั้นนายหน้าของเรามีหลายประเทศจะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานเดียวกันที่เราตั้งไว้สำหรับตนเอง

5.5 หน่วยงานภาครัฐ

เราจะต้องติดต่อโดยตรงกับหน่วยงานกำกับดูแลเป็นครั้งคราว และเราก็มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินการดังกล่าวด้วยความเคารพและความร่วมมือ หน่วยงานกำกับดูแลอาจขอตรวจทานแผน รายละเอียดข้อกำหนด รายงาน กิจกรรม สถานที่ทำงาน และสถานที่ดำเนินโครงการของ ERM ควรติดต่อฝ่ายกฎหมายของ ERM ทันทีหลังจากการตรวจสอบทางแพ่งหรือทางปกครอง และทันทีที่เริ่มการตรวจสอบทางอาญาใดๆ

หากท่านทราบว่าหน่วยงานใดขอเอกสารหรือข้อมูล

ท่านต้องแน่ใจว่าได้ขอข้อมูลการติดต่ออย่างครบถ้วน/นามบัตรของบุคลากรของหน่วยงานที่ขอ ในกรณีที่ไม่มีนามบัตร ต้องแน่ใจว่าท่านมีชื่อ หน่วยงาน แผนกและหมายเลขโทรศัพท์

ไม่ว่าเมื่อไรก็ตามระหว่างการตรวจสอบทางแพ่ง หากผู้ตรวจสอบแสดงความกังวลอย่างจริงจัง (ไม่ว่าผู้ตรวจสอบจะแสดงความกังวลดังกล่าวด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ตาม) –

หยุดงานทั้งหมดทันที ติดต่อหุ้นส่วนที่รับผิดชอบและฝ่ายกฎหมายทันที

หากความกังวลเกี่ยวข้องกับประเด็นด้านสุขภาพ/ความปลอดภัย

ต้องแน่ใจว่าติดต่อเจ้าหน้าที่สุขภาพ/ความปลอดภัยด้วยเช่นกัน

ในกรณีที่ไม่น่าเกิดขึ้นอย่างการสอบสวนทางอาญา ให้ถามว่าเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบมีหมายค้นหรือไม่

หากเจ้าหน้าที่/ผู้ตรวจสอบไม่มีหมายค้น อย่าให้ความยินยอมในนามของ ERM ต่อการตรวจค้นใดๆ

สิ่งที่ท่านต้องทำคือติดต่อที่ปรึกษาทั่วไปของกลุ่ม หรือ

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบทันที หากท่านไม่สามารถติดต่อใครได้

ให้ติดต่อสมาชิกท่านอื่นของฝ่ายกฎหมาย

5.6 เจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือการดูหมิ่นไม่เหมาะสม จะต้องไม่สัญญาว่าจะมอบของขวัญ เงิน เงินกู้ การเลี้ยงรับรอง การบริการ หรือสิ่งของมีค่าอื่นๆ ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หรือเพื่อนหรือสมาชิกครอบครัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับงานที่ทำกับ ERM

เพื่อวัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายรวมถึง พนักงาน ลูกจ้าง ผู้สมัคร นายหน้า ตัวแทน เจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งของรัฐบาล ทหาร หรือบริษัทที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ พรรคการเมือง หรือองค์กรระหว่างประเทศที่ดำรงอยู่ภายใต้สนธิสัญญาระหว่างประเทศใดๆ (ตัวอย่างเช่น สหประชาชาติ หรือธนาคารโลก) เมื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐมีส่วนเกี่ยวข้อง แม้แต่การแสดงน้ำใจทางธุรกิจทั่วไป เช่น อาหาร การเลี้ยงรับรอง หรือการเดินทาง ก็อาจเป็นสิ่งผิดกฎหมายภายใต้กฎหมายระหว่างประเทศ หรือกฎหมายของประเทศเจ้าภาพ

ในการดำเนินการค้าตามปกติ ลูกจ้างอาจติดต่อกับหน่วยงานและลูกจ้างของรัฐ

การติดต่อกับลูกจ้างของรัฐมักจะแตกต่างจากการติดต่อกับบุคคลธรรมดาทั่วไป

หน่วยงานของรัฐจำนวนมากห้ามไม่ให้ลูกจ้างของตนรับสินน้ำใจ เช่น อาหารและการเลี้ยงรับรอง ท่านต้องระมัดระวังและปฏิบัติตามข้อห้ามเหล่านี้อย่างเคร่งครัด นอกจากนี้การมีปฏิสัมพันธ์กับหน่วยงานของรัฐ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างยังมักจะอยู่ภายใต้การดูแลของกฎหมายว่าด้วยการเงินในการหาเสียง การเปิดเผยข้อมูลทางการเมืองและจริยธรรมของภาครัฐ

5.7 ไม่มีการสนับสนุนทางการเมืองหรือศาสนา

คำถาม: เพื่อนของฉันกำลังลงสมัครตำแหน่งทางการเมือง ฉันสามารถช่วยเธอหาเสียงได้หรือไม่?

คำตอบ: ได้ การสนับสนุนในฐานะอาสาสมัครเป็นการตัดสินใจส่วนตัวของคุณ อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใดก็ตาม คุณจะต้องไม่ใช่ทรัพยากรของ ERM – ซึ่งรวมถึงเวลาของบริษัท โทรศัพท์ อีเมล สิ่งของ ชื่อบริษัท หรือตำแหน่งของคุณในบริษัท – เพื่อสนับสนุนการหาเสียง

เนื่องจากการดำเนินงานทั่วโลกของเราและความเคารพที่เรามีต่อวัฒนธรรมต่างๆ ในที่ที่เราประกอบธุรกิจ ERM จึงวางตัวเป็นกลางทางการเมืองและศาสนาอย่างเคร่งครัด ดังนั้น ERM จึงไม่ให้การสนับสนุนทางการเงินแก่ผู้สมัครชิงตำแหน่งทางการเมือง ตัวแทนที่ได้รับเลือกตั้ง พรรคการเมือง หรือสถาบันทางศาสนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อที่เราจะไม่ทำให้เกิดกรณีใดๆ ที่ดูเหมือนว่าเป็นการจ่ายเงินที่ไม่เหมาะสมหรือคอร์รัปชันโดยไม่เจตนา ERM จึงไม่อนุญาตให้มีการบริจาคเพื่อการกุศลเมื่อมีการเรียกร้องโดยบุคคลทางการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แม้ว่าเราจะต้องไม่มอบเงินของ ERM ให้แก่ผู้ชิงตำแหน่งทางการเมือง พรรคการเมือง หรือสถาบันทางศาสนา แต่แน่นอนว่าท่านสามารถเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือศาสนาด้วยทรัพยากรของตนเองในเวลาของตัวเองได้

6. ความน่าเชื่อถือทางการเงินและการปกป้องทรัพย์สินของเรา

6.1 ความถูกต้องของบัญชี บันทึกรายงาน และรายงาน

รายงานและบันทึกข้อมูลทางธุรกิจที่ครบถ้วน เป็นธรรม ถูกต้อง ทันต่อเวลาและเข้าใจง่ายมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของธุรกิจของเรา ไม่ควรปกปิดความผิดเด็ดขาด แต่ควรเปิดเผยให้ครบถ้วนทันทีและแก้ไข การปลอมแปลงบันทึกของ ERM, ลูกค้า หรือบุคคลภายนอกเป็นสิ่งต้องห้าม

โปรดใช้ความระมัดระวังสูงสุดในการจัดทำรายงาน ERM ตามแนวทางปฏิบัติต่อไปนี้:

- บันทึกทางบัญชีทั้งหมดของเรา รวมทั้งรายงานที่จัดทำจากบันทึกเหล่านี้ ต้องเป็นไปตามกฎหมายที่มีผลบังคับของประเทศ
- บันทึกทั้งหมดของเราต้องสะท้อนอย่างเป็นธรรมและถูกต้องซึ่งธุรกรรมหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงบันทึกการจับเวลาทั้งหมด
- บันทึกทั้งหมดของเราต้องสะท้อนอย่างเป็นธรรมและถูกต้อง และมีรายละเอียดตามสมควร เกี่ยวกับทรัพย์สิน หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายของเรา
- บันทึกของเราต้องไม่มีรายการที่ผิดหรือเจตนาทำให้เข้าใจผิด

- ธุรกิจไม่ควรถูกจำแนกประเภทผิดโดยเจตนาเกี่ยวกับบัญชี แผนกและระยะเวลาทางบัญชี
- ธุรกิจทั้งหมดของเราต้องได้รับการสนับสนุนโดยเอกสารที่ถูกต้องและมีรายละเอียดตามสมควร และบันทึกในบัญชีที่เหมาะสม และอยู่ในระยะเวลาทางบัญชีที่เหมาะสม
- ข้อมูลต้องไม่ถูกปกปิดจากฝ่ายการเงินหรือกฎหมาย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้ตรวจสอบภายในของเรา หรือผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระของเรา
- ไม่ควรมอบข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือทำให้เข้าใจผิดแก่ฝ่ายการเงินหรือกฎหมาย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ตรวจสอบภายในของเรา หรือผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระของเรา
- ไม่ควรมีบุคคลใดก็ตามขอหรือสั่งให้ลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ของเราส่งข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือเข้าใจผิดแก่ หรือปกปิดข้อมูลใดๆ จากฝ่ายการเงินหรือกฎหมาย และโดยเฉพาะอย่างยิ่งจากผู้ตรวจสอบภายในของเรา หรือผู้ตรวจสอบบัญชีอิสระของเรา
- การปฏิบัติตามการควบคุมภายในของเราเกี่ยวกับการรายงานทางการเงิน และการควบคุมภายในอื่นๆ ทั้งหมดเป็นสิ่งจำเป็น

อาจดูเหมือนว่ามาตรฐานที่กำหนดข้างต้นจะบังคับใช้กับบุคลากรทางการเงินและการเงินของเราเท่านั้นในเบื้องต้น

อย่างไรก็ตามการสื่อสารเกี่ยวกับธุรกิจของเราทั้งหมดได้รับการคาดหวังว่าจะทำด้วยความถูกต้องและเป็นมืออาชีพ

ดังนั้นลูกค้าทุกคนจึงต้องสื่อสารอย่างถูกต้องและมีรายละเอียดที่เพียงพอเกี่ยวกับธุรกิจที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้อง

6.2 เรื่องทางภาษี

ERM มีแนวทางที่จะ “ไม่อดทน” ต่อการมีส่วนร่วมหรือการอำนวยความสะดวกในการหลบหนีภาษี ตลอดเวลาและในทุกประเทศ การทำธุรกิจควรเป็นไปในลักษณะที่โอกาสสำหรับการ และการเกิดการหนีภาษีได้รับการป้องกัน ภาษีหมายถึงการเก็บภาษีทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ภาษีทางอ้อม (เช่น ภาษีมูลค่าเพิ่ม/ภาษีสินค้าและบริการ/ภาษีขาย) ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีประกันสังคม และอากรแสตมป์ หากท่านมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับแนวทางด้านภาษีที่เหมาะสม ท่านควรขอคำแนะนำจากฝ่ายภาษีของ ERM

6.3 การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและข้อมูลอันเป็นความลับ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลมีจุดประสงค์เพื่อรักษาความลับ ความสมบูรณ์ และความพร้อมใช้งานของข้อมูลเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบของภัยคุกคามที่เป็นไปได้ต่อธุรกิจและการดำเนินงานของเรา เพื่อให้ธุรกิจของเรามีความปลอดภัย ERM

จำเป็นต้องขอให้ท่านปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของเราสำหรับระบบต่างๆ ของเรา และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบสารสนเทศของเรา แม้ว่าการโจมตีทางไซเบอร์จะมีความซับซ้อน แต่มันก็จะเริ่มจากความประมาทเลินเล่อหรือการขาดความตระหนักเสมอ

ดังนั้นสิ่งสำคัญที่สุดที่ท่านสามารถทำได้คืออ่านข้อมูลความตระหนักและมีความระแวดระวังตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้อีเมล ท่องเว็บ ดัดสันใจว่าจะคลิกลิงค์หรือไม่ หรือรับโทรศัพท์จากภายนอก หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับ “สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ” กรุณาหารือฝ่ายไอทีใน Minerva

นอกเหนือจากการรักษาความปลอดภัยของระบบตามที่กล่าวถึงข้างต้น

และความเป็นส่วนตัวของข้อมูลและพันธมิตรในการคุ้มครองข้อมูลที่กำลังจะไปก่อนหน้านี้ในข้อ 3.9 แล้ว

ลูกจ้างทุกคนของ ERM ยังจะต้องคุ้มครองทั้งข้อมูลอันเป็นความลับของ ERM และข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าของ ERM ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า และข้อมูลอันเป็นความลับของ ERM เป็นทรัพย์สินที่มีค่า และลูกจ้างของ ERM จะต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติของ ERM เกี่ยวกับการปกป้องข้อมูลของ ERM และลูกค้า ทั้งนี้ลูกจ้างที่ได้รับหรือสามารถเข้าถึงข้อมูลอันเป็นความลับจะต้องใช้ทักษะ ความระมัดระวังและความอดสาหัสเพื่อรักษาความลับของข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย:

- การเข้าถึง การจัดเก็บ การถ่ายโอนอย่างปลอดภัย และการลบข้อมูลอันเป็นความลับตามนโยบายรักษาความปลอดภัยของ ERM
- ไม่ดูหรือกล่าวถึงข้อมูลอันเป็นความลับในที่สาธารณะ
- ไม่ส่งต่อข้อมูลอันเป็นความลับ ความลับทางการค้า หรือข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ไปยังที่อยู่อีเมลส่วนตัว
- ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อบุคคลภายนอกใดๆ ก็ตาม (รวมทั้งคู่แข่ง) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเฉพาะเจาะจงให้ดำเนินการดังกล่าว และ
- ไม่ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับในเว็บไซต์สื่อสังคมออนไลน์ใดๆ

ข้อมูลอันเป็นความลับประกอบด้วยแต่ไม่จำกัดเฉพาะตัวอย่างดังต่อไปนี้:

- ข้อมูลทั้งหมดและข้อมูลส่วนบุคคลที่รวบรวมผ่านการทำงานกับ ERM เว้นแต่จะระบุไว้เป็นอย่างอื่นอย่างชัดเจนหรือเป็นข้อมูลสาธารณะอยู่แล้ว
- แผนธุรกิจ แผนยุทธศาสตร์ แผนการตลาด แผนการจัดหาบุคลากร หรือแผนการรักษาบุคลากร
- ข้อมูลทางการเงิน
- ข้อมูลการจ้างงาน ซึ่งรวมทั้งเงินเดือน โบนัส หรือข้อมูลผลการปฏิบัติงาน
- ข้อมูลใดๆ ของลูกค้า ข้อมูลการติดต่อลูกค้า หรือเรื่องเกี่ยวกับสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเพื่อนร่วมงานและลูกค้าของ ERM และ
- ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับจ้างช่วงของเรา หรือปฏิสัมพันธ์ทางธุรกิจอื่นๆ

ประเภทของข้อมูลอันเป็นความลับดังกล่าวข้างต้นเป็นเพียงตัวอย่างบางส่วนเท่านั้น ท่านต้องพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่าข้อมูลที่ท่านได้มาเป็นความลับหรือมีกรรมสิทธิ์หรือไม่ และปฏิบัติกับข้อมูลดังกล่าวตามความเหมาะสม หากสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายที่ litigationandemployment@erm.com

พินระหนาคที่ของทานที่เกยวข้องกับการคุมครองข้อมูลอันเป็นความลับมีผลบังคับโดยไม่มีที่สิ้นสุด (แม้กระทั่งหลังจากที่ทานไม่ได้ทำงานให้ ERM แล้ว)

โดยมากแล้ว สัญญาที่ ERM ทำกับลูกค้าจะมีข้อสัญญาเกี่ยวกับการรักษาความลับที่เข้มงวด

ความล้มเหลวในการคุมครองข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าอาจทำให้ ERM

ตกอยู่ในสถานะละเมิดสัญญากับลูกค้า

นอกจากการดูแลข้อมูลของลูกค้าทั้งที่เป็นกระดาษและอยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างรอบคอบแล้ว

ต้องแน่ใจว่าทานปฏิบัติตนในลักษณะที่จะคุมครองข้อมูลอันเป็นความลับของลูกค้าด้วย

ท่านต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทั้งหมดของลูกค้าสำหรับการสื่อสารและการส่งมอบผลงาน

ตระหนักถึงสถานที่ที่ทานกำลังทำการสนทนาทางโทรศัพท์ และอย่าหาหรือเรื่องของลูกค้าในที่สาธารณะ เช่น

ลิฟต์หรือเครื่องบิน

6.4 การใช้ทรัพย์สินของ ERM โดยไม่เหมาะสมและการขโมย

ลูกจ้าง เจ้าหน้าที่และกรรมการทุกคนต้องปกป้องทรัพย์สินของเราจากการสูญหายหรือการลักขโมย และจะต้องไม่นำทรัพย์สินของ ERM ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ทรัพย์สินของเราประกอบด้วยข้อมูลอันเป็นความลับและมีกรรมสิทธิ์ ความลับทางการค้า ทรัพย์สินทางปัญญา ซอฟต์แวร์ คอมพิวเตอร์ พื้นที่สำนักงาน ยานพาหนะ อุปกรณ์ภาคสนาม อุปกรณ์สำนักงาน และพัสดุ ท่านต้องรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินของเราที่อยู่ในการควบคุมของท่านอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารของเราเพื่อเข้าถึงหรือแจกจ่ายสารสนเทศ ข้อมูลหรือภาพส่วนตัว และ/หรือ ที่ไม่เกี่ยวกับธุรกิจของ ERM

อาจเป็นการละเมิดการรักษาความปลอดภัยของระบบของเรา ซึ่งถือเป็นการใช้ทรัพย์สินของ ERM ในทางมิชอบ หรือการละเมิดข้ออื่นๆ ของจรรยาบรรณนี้

หากท่านสงสัยว่าทรัพย์สินใดๆ ก็ตามของ ERM รวมทั้งข้อมูลอันเป็นความลับ

ถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม หรือสูญหายหรือถูกขโมย ท่านต้องแจ้งผู้จัดการของท่าน ฝ่ายกฎหมาย หรือผ่านแพลตฟอร์ม Speak Up ทันที

6.5 โอกาสทางธุรกิจ

เจ้าหน้าที่ กรรมการ

และลูกจ้างทั้งหมดของเรามีหน้าที่ส่งเสริมผลประโยชน์ทางธุรกิจที่ชอบธรรมของเราเมื่อมีโอกาสให้ดำเนินการดังกล่าว เจ้าหน้าที่ กรรมการ

และลูกจ้างของเราจะต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากโอกาสที่ค้นพบด้วยการใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือสถานะของ ERM และจะต้องไม่แข่งขันกับ ERM เพื่อให้ได้มาซึ่งโอกาสทางธุรกิจ

ในกรณีที่ท่านมีคำถามเกี่ยวกับโอกาสทางธุรกิจ โปรดทบทวนหัวข้อ “การขัดกันแห่งผลประโยชน์” ของจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ แล้วหรือเกี่ยวกับความกังวลใดๆ

ที่ท่านยังมีอยู่กับประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

6.6 การซื้อขายหลักทรัพย์

ระหว่างที่ท่านทำงานกับ ERM

ท่านอาจทราบข้อมูลที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับบริษัทอื่นซึ่งยังไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ การใช้ “ข้อมูลภายใน” ดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ทางการเงินหรืออื่นๆ ของท่านไม่เพียงผิดจริยธรรมเท่านั้น

แต่ยังอาจเป็นการละเมิดกฎหมายที่เข้มงวดต่อ “การซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน” (ตัวอย่างเช่น หุ้น พันธบัตร และออปชั่น) “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่: ก) ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ และ ข)

“มีนัยสำคัญ”

“ข้อมูลที่มีนัยสำคัญ” ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายหลักทรัพย์ หมายถึง

ข้อมูลที่นักลงทุนที่มีเหตุผลน่าจะพิจารณาว่าสำคัญต่อการตัดสินใจซื้อหรือขายหลักทรัพย์

ลูกจ้างของเราหลายคนอาจมีข้อมูลภายในเพียงเพราะตำแหน่งของพวกเขาและงานที่พวกเขาทำให้ลูกค้า ตัวอย่างข้อมูลภายในอาจประกอบด้วย:

- การซื้อหรือขายทรัพย์สินสำคัญ
- การเปลี่ยนนโยบายการจ่ายเงินปันผล
- การควบรวมกิจการ การซื้อกิจการ และกิจการร่วมค้า
- การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในการประกอบกิจการหรือแผนธุรกิจ

- พัฒนาการที่สำคัญของการดำเนินคดี
- สถานะทางการเงินหรือผลประกอบการของบริษัทหนึ่ง รวมทั้งงบกำไรขาดทุน และการประมาณการ
- การพัฒนาภาวะเทียบ

หากท่านทราบข้อมูลใดๆ ดังกล่าวข้างต้น – และข้อมูลดังกล่าวไม่ได้เป็นข้อมูลสาธารณะ – ข้อมูลนั้นคือข้อมูลภายใน และลูกจ้างของ ERM

จะต้องไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ในขณะที่ทราบข้อมูลภายในที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์นั้น

นอกจากนี้ข้อมูลภายในยังอาจเป็นข้อมูลที่ท่านได้มาอย่างเป็นความลับระหว่างการทำงานของท่านเกี่ยวกับบริษัทอื่น – ตัวอย่างเช่น จากลูกค้าหรือซัพพลายเออร์

ท่านยังควรตระหนักด้วยการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในใช้บังคับกับคนนอกบริษัทของ ERM ที่ได้ข้อมูลมาจากหนึ่งในลูกจ้างของเรา (ตัวอย่าง คู่สมรส เพื่อนหรือนายหน้าของลูกจ้าง) นั้นหมายความว่าท่านต้องไม่ให้ “คำแนะนำ”

เกี่ยวกับข้อมูลภายในที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะให้คนภายนอก ERM – ซึ่งรวมถึงการพูดคุยใน “ห้องสนทนา” ทางอินเทอร์เน็ตด้วย หากท่านให้ข้อมูล

และคนที่ท่านให้ข้อมูลนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์

ทั้งท่านและบุคคลที่ท่านให้ข้อมูลจะถูกดำเนินคดีภายใต้กฎหมายหลักทรัพย์ที่มีผลบังคับ

หน่วยงานของรัฐจะตรวจติดตามกิจกรรมการซื้อขายหลักทรัพย์อย่างสม่ำเสมอโดยการสืบค้นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ลูกจ้างของ ERM (และคนนอกที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้าง)

ที่มีข้อมูลภายในสามารถซื้อขายในตลาดได้โดยถูกกฎหมายเมื่อข้อมูลดังกล่าวกลายเป็นข้อมูลสาธารณะผ่านช่องทางที่กำหนดขึ้น และเวลาได้ผ่านไปนานพอที่ข้อมูลจะถูกดูดซับโดยสาธารณะ

หากท่านมีคำถามหรือความกังวลเกี่ยวกับความรับผิดชอบของท่านภายใต้กฎหมายว่าด้วยการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน กรุณาติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำเพิ่มเติม

6.7 ป้องกันการฟอกเงิน

การฟอกเงินเกิดขึ้นเมื่อใครบางคนที่มีส่วนร่วมในการกระทำทางอาญา เช่น การก่อการร้าย ยาเสพติด สินบนหรือการฉ้อโกง “ฟอก” รายได้จากการก่ออาชญากรรมเพื่อป้องกันการถูกจับได้ และเพื่อให้ดูเหมือนชอบด้วยกฎหมาย

การที่เราประกอบกิจการไปทั่วโลกทำให้เราตกเป็นเป้าหมายหลักสำหรับความพยายามในการฟอกเงิน หาก ERM ปล่อยให้เกิดธุรกรรมฟอกเงินครั้งหนึ่งโดยไม่ตั้งใจ










หน่วยงานที่มีอำนาจอาจสั่งแซ่แข็งบัญชีดำเนินงานของเราระหว่างการตรวจสอบ

การป้องกันที่ดีที่สุดคือการสอบทานธุรกิจก่อนที่จะทำธุรกรรม ระบบการขายและโอกาสของเรา การคัดกรองการคว่ำบาตรทางการค้า การคัดกรองความน่าเชื่อถือ

และการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้รับจ้างช่วงเบื้องต้น ล้วนแต่กำหนดขึ้นด้วยการสอบทานธุรกิจ และการตรวจสอบเพื่อป้องกันความเสี่ยงทั้งการคว่ำบาตรทางการค้าและการฟอกเงิน

ใช้ระบบของเราสำหรับธุรกรรมทั้งหมด ก่อนที่จะเกิดธุรกรรม

เพื่อให้เราสามารถป้องกันความเสี่ยงของการฟอกเงินในการประกอบกิจการของเราได้ในเชิงรุก

สัญญาณเตือนถึงอันตราย (ธงแดง) สำหรับการฟอกเงิน	
	ธุรกรรมเงินสด
	การจ่ายเงินเกินเป็นจำนวนมากและการคืนเงินให้ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้ามีการแปลงสกุลเงินเกิดขึ้น
	การชำระเงินจากต้นทางที่ไม่สามารถระบุได้หรือไม่ทราบ
	การที่ลูกค้าของ ERM ไม่เต็มใจที่จะเปิดเผยกิจกรรมทางธุรกิจหรือรายละเอียด
	การบอกเป็นนัยถึงการตัดสินใจ
	ค่าคอมมิชชั่นหรือค่าที่ปรึกษาจำนวนมากให้ผู้รับจ้างช่วงหรือนายหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ตั้งโดยลูกค้า
	ความไม่เต็มใจของคน ERM ที่จะให้ข้อมูลและเอกสารเกี่ยวกับการใช้เงิน
	หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ หรือข้อมูลการติดต่ออื่นๆ ที่ไม่สามารถตรวจสอบยืนยันได้
	คนกลางที่เป็นตัวแทนลูกค้าที่ไม่รู้จัก

6.8 การใช้ตราและชื่อของ ERM

ค่าความนิยมของแบรนด์ของเรา

รวมทั้งเครื่องหมายการค้าที่ใช้งานทั่วโลกของเราต่างก็เป็นทรัพย์สินที่มีมูลค่าของ ERM

เพื่อให้ได้รับความยินยอมในการใช้รูปของ ERM
หรือการอนุญาตสำหรับรูปภาพที่จะใช้บนเว็บไซต์
หรือในเอกสารทางการตลาดใดๆ ติดต่อ editor@erm.com

เช่นเดียวกันกับที่เราปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาและทรัพย์สินอื่นๆ ของเรา เราก็กะพรทรัพย์สินทางปัญญา และทรัพย์สินอื่นๆ ของบุคคลอื่นด้วย เราดูแลการ และทำการบำรุงรักษาทรัพย์สินเหล่านี้

ในการทำเอกสาร/เว็บไซต์การตลาดหรือส่งเสริมการขาย

บางกรณีจำเป็นต้องได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ERM ก่อน เพื่อเป็นตัวอย่าง

อาจเกิดปัญหาเกี่ยวกับสิทธิในเครื่องหมายการค้าและลิขสิทธิ์ หรืออาจจำเป็นต้องขออนุญาตในกรณีต่อไปนี้

- การทำข้อตกลงทางการเงินโดยไม่ได้รับอนุญาตซึ่งเกี่ยวข้องกับ ERM
- การใช้ภาพถ่าย วิดีโอหรือการบันทึกเสียงของโครงการหรือการทำงานของ ERM หรือของลูกค้าของ ERM โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจาก ERM ก่อน และ
- การเปลี่ยนโลโก้ เครื่องหมายการค้า หรือภาพที่มีกรรมสิทธิ์ของ ERM ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก ERM ก่อน

7. โปรแกรมการปฏิบัติตามกฎระเบียบและจริยธรรม

7.1 ขอบเขต การฝึกอบรม และการรายงาน

จรรยาบรรณทางธุรกิจของเราใช้บังคับกับทุกคนที่ทำงานให้ ERM รวมทั้งคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร ลูกจ้างและบุคคลภายนอกที่ทำงานภายใต้การกำกับดูแลของ ERM

ลูกจ้างจะเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจตามที่บริษัทกำหนด

ลูกจ้างที่สงสัยว่ามีการละเมิดจรรยาบรรณทางธุรกิจนี้ นโยบายหรือระเบียบปฏิบัติอื่นๆ ของ ERM หรือกฎหมายที่มีผลบังคับ

ควรรายงานความกังวลของตนต่อประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบทันที

ลูกจ้างต้องไม่ทำการตรวจสอบเบื้องต้นด้วยตนเองโดยไม่แจ้งประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

7.2 การบริหารจัดการนโยบายที่ใช้ทั่วโลกของ ERM

ชื่อนโยบาย: หลักจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรมทั่วโลก

หมายเลขนโยบาย: 1

การแก้ไขครั้งที่: 4

วันที่ฉบับนี้มีผลบังคับ: 26 มีนาคม 2567

ผู้อนุมัติเบื้องต้นและวันที่มีผลบังคับเบื้องต้น: ซีอีโอของกลุ่มบริษัท/ตุลาคม 2549

การอนุมัติและประวัติการแก้ไขถูกเก็บรักษาโดยฝ่ายกฎหมายของ ERM

คำอธิบายของนโยบาย:

กำหนดความคาดหวังเบื้องต้นในการปฏิบัติและมาตรฐานสากลของจรรยาบรรณทางธุรกิจและจริยธรรม

ผู้มีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมนโยบายนี้: ซีอีโอของกลุ่มบริษัท ที่ปรึกษาทั่วไปของกลุ่มบริษัท

และประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

ผู้มีอำนาจปรับปรุงแนวทางปฏิบัติของทรัพยากรให้เป็นปัจจุบัน:

ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ

ผู้มีอำนาจยกเลิกนโยบายนี้: ไม่มี

วงรอบการทบทวนนโยบาย: 3 ปีนับจากวันที่มีผลบังคับของฉบับนี้

ผู้รับผิดชอบสำหรับวงรอบการทบทวน: ประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎระเบียบ